

Во Второй арбитражный апелляционный суд
610007, г. Киров, ул. Хлыновская, д.3

Заявитель (*процессуальное положение: истец, ответчик, взыскатель, ...*): _____
(*для организаций: наименование, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения;*
для индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О., ОГРНИП, ИНН, адрес места жительства;
для граждан: Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства;
для всех: номера телефонов, факсов, адреса электронной почты)

Представитель: _____
адрес: _____, телефон: _____
факс: _____, адрес электронной почты: _____
документ – основание полномочий: _____

Лица, участвующие в деле: _____
(*перечислить участвующих в деле лиц с указанием их процессуального положения (истец, ответчик, ...), а также:*
для организаций: наименование, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения;
для индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О., ОГРНИП, ИНН, адрес места жительства;
для граждан: Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства;
для всех: номера телефонов, факсов, адреса электронной почты)

Дело № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отсрочке (рассрочке) исполнения судебного акта

На основании определения Второго арбитражного апелляционного суда от ____ . ____ .20 ____ по делу № _____ был выдан исполнительный лист № _____ от ____ . ____ .20 ____ .
_____ (*указать обстоятельства и доводы, вследствие которых необходимо отсрочить или рассрочить исполнение судебного акта, а также привести ссылки на документы, подтверждающие указанные обстоятельства и доводы*).

На основании изложенного, руководствуясь частью 1 статьи 324 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации,

ПРОШУ

отсрочить / рассрочить исполнение определения Второго арбитражного апелляционного суда от ____ . ____ .20 ____ по делу № _____ на срок до (*следующим образом*) _____ (*указать, на какой срок и/или каким образом необходимо отсрочить или рассрочить исполнение судебного акта*).

Приложение:

1. Копия определения Второго арбитражного апелляционного суда, на основании которого выдан исполнительный лист.
2. Документы, подтверждающие обстоятельства, вследствие которых необходимо отсрочить или рассрочить исполнение судебного акта.
3. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления.
4. Иные документы (*перечислить все прилагаемые документы с указанием количества листов в документе*).

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата) (месяц) (год)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)