

Во Второй арбитражный апелляционный суд

ул. Хлыновская, д. 3, 610007, г. Киров, Кировская обл.

(подаётся непосредственно во Второй арбитражный апелляционный суд, если заявляется отдельно от апелляционной жалобы)

Лицо, заявляющее ходатайство (процессуальное положение: истец, ответчик, ...): _____

(для организаций: наименование, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения; для индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О., ОГРНИП, ИНН, адрес места жительства;

для граждан: Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства;

для всех: номера телефонов, факсов, адреса электронной почты)

Представитель: _____

адрес: _____, телефон: _____

факс: _____, адрес электронной почты: _____

документ – основание полномочий: _____

Лица, участвующие в деле:

- _____
- _____

(перечислить иных участвующих в деле лиц с указанием их процессуального положения (истец, ответчик, ...), а также:

для организаций: наименование, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения;

для индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О., ОГРНИП, ИНН, адрес места жительства;

для граждан: Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства;

для всех: номера телефонов, факсов, адреса электронной почты)

Дело № _____

ХОДАТАЙСТВО

о предоставлении отсрочки (рассрочки) уплаты государственной пошлины или об уменьшении ее размера

_____ (наименование заявителя апелляционной жалобы) во Второй арбитражный апелляционный суд подана апелляционная жалоба на решение / определение Арбитражного суда _____ (наименование суда) от _____.20__ по делу № _____.

В связи с отсутствием / недостаточным количеством на банковских счетах _____ (наименование заявителя жалобы) денежных средств в размере, необходимом для уплаты государственной пошлины за рассмотрение апелляционной жалобы, руководствуясь статьей 102, пунктом 2 части 4 статьи 260 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации,

ПРОШУ

предоставить отсрочку уплаты государственной пошлины до "___" _____ 20__ г. (или "до рассмотрения апелляционной жалобы") / предоставить рассрочку уплаты государственной пошлины по следующему графику _____ (привести график уплаты государственной пошлины) / уменьшить размер государственной пошлины до _____ руб.

Приложения: всего __ документов на __ листах, в том числе:

1. Документы, свидетельствующие об отсутствии на банковских счетах заявителя жалобы денежных средств в размере, необходимом для уплаты государственной пошлины:

- подтвержденный налоговым органом перечень расчетных и иных счетов, наименования и адреса банков и других кредитных учреждений, в которых эти счета открыты (включая счета филиалов и представительств юридического лица);

- подтвержденные банком (банками) данные об отсутствии на соответствующем счете (счетах) денежных средств в размере, необходимом для уплаты государственной пошлины, а также об общей сумме задолженности владельца счета (счетов) по исполнительным листам и платежным документам.

2. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание ходатайства.

3. Иные документы и материалы (перечислить все прилагаемые документы с указанием количества листов в документе).

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата) (месяц) (год)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАЗОК