

УТВЕРЖДЕНА  
приказом председателя  
Второго арбитражного  
апелляционного суда  
от «18» мая 2012 г. № 37

**МЕТОДИКА**  
**проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной**  
**гражданской службы Российской Федерации в аппарате Второго**  
**арбитражного апелляционного суда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Второго арбитражного апелляционного суда (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Второго арбитражного апелляционного суда (далее – конкурс).

1.2. Конкурс объявляется по решению председателя Второго арбитражного апелляционного суда при наличии в аппарате Второго арбитражного апелляционного суда вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, либо для формирования кадрового резерва по должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – вакантная должность гражданской службы).

1.3. Конкурс не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28 и частями 1, 3 статьи 31 Федерального закона;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

1.4. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.6. Конкурс проводится образуемой приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Второго арбитражного апелляционного суда (далее – конкурсная комиссия).

## **2. Организация проведения конкурса**

2.1. Решение об объявлении конкурса принимается председателем Второго арбитражного апелляционного суда и оформляется его распоряжением, проект которого подготавливается отделом кадров и государственной службы.

2.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса осуществляется:

подготовка и размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Второго арбитражного апелляционного суда в сети «Интернет»;

прием заявлений и документов граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – гражданин (гражданский служащий), претендент);

проверка соответствия претендентов квалификационным требованиям по уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;

проверка достоверности представленных претендентами сведений, а также соблюдения ограничений, установленных законодательством Российской Федерации

Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) и ее прохождения;

проведение с согласия гражданина (гражданского служащего) процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений;

принятие решения о допуске к участию в конкурсе, выборе методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе;

информирование граждан (гражданских служащих) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о дате, времени, месте и порядке проведения конкурса.

2.3. На официальном сайте Второго арбитражного апелляционного суда в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Методики;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

другие информационные материалы.

По решению председателя Второго арбитражного апелляционного суда объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе могут быть опубликованы в периодическом печатном издании.

2.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление на имя председателя Второго арбитражного апелляционного суда (изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 № 1428-р), с приложением фотографии размером 30x40 мм;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная

(трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки;

копии документов о профессиональном образовании и приложений к ним, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

е) копию и подлинник страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) копию и подлинник свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии и подлинники документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559).

Указанные справки представляют граждане (гражданские служащие), претендующие на замещение должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Перечень таких должностей в аппарате Второго арбитражного апелляционного суда определяется приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда.

2.5. Гражданский служащий аппарата Второго арбитражного апелляционного суда, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в конкурсную комиссию заявление на имя председателя Второго арбитражного апелляционного суда, а также справки, указанные в подпункте «и» пункта 2.4 Методики (в случае, установленном абзацем 13 пункта 2.4 Методики).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление на имя председателя Второго арбитражного апелляционного суда, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в

котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 № 1428-р), с приложением фотографии размером 30х40 мм, а также справки, указанные в подпункте «и» пункта 2.4 Методики (в случае, установленном абзацем 13 пункта 2.4 Методики).

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 Методики, представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Второго арбитражного апелляционного суда по результатам рассмотрения заявления гражданина (гражданского служащего) и с учетом предложений конкурсной комиссии вправе перенести сроки их приема.

2.7. Прием и регистрация заявлений граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, и прилагаемых к ним документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии. Копия заявления с отметкой о дате приема и подписью лица, его принявшего, выдается гражданину (гражданскому служащему).

Если при приеме заявления и прилагаемых к нему документов будет установлено, что гражданин (гражданский служащий) не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы по уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, секретарем конкурсной комиссии ему может быть предложено представить дополнительные документы, заверенные надлежащим образом.

2.8. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), осуществляется в порядке, определяемом приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Проверку соответствия граждан (гражданских служащих) квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, по уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс,

связано с использованием таких сведений.

2.9. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи:

с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, по уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;

с несоблюдением ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

с отказом от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

2.10. Решение о допуске претендентов к участию в конкурсе принимает конкурсная комиссия.

В случае установления обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению на гражданскую службу и ее прохождению, конкурсная комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе.

О решении конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе, а также об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа претенденты информируются в письменной форме секретарем конкурсной комиссии.

2.11. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем Второго арбитражного апелляционного суда после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и оформляется его распоряжением, проект которого подготавливается отделом кадров и государственной службы.

2.13. Председатель Второго арбитражного апелляционного суда не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет в письменной форме сообщения о дате, времени, месте и порядке его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

2.14. На втором этапе конкурса осуществляется:  
оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;  
принятие решения об определении победителя конкурса и кандидатов для включения в кадровый резерв Второго арбитражного апелляционного суда.

### **3. Методы проведения конкурса**

3.1. При проведении конкурса кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

3.2. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия может применять следующие методы:

индивидуальное собеседование;

проведение групповых дискуссий;

написание реферата;

тестирование;

другие методы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией.

3.3. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы на заседании конкурсной комиссии с каждым из кандидатов с целью определения их профессиональных и личностных качеств, в ходе которого кандидат отвечает на вопросы членов комиссии.

Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится на предмет выяснения его представлений:

об основных функциональных обязанностях по вакантной должности;

о перспективах работы в данной должности;

о проблемах, существующих в сфере, к которой относится вакантная должность;

о текущем состоянии дел в указанной сфере и другие.

Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, необходимым для выполнения обязанностей по вакантной должности.

При этом комиссия может оценивать кандидатов на соответствие следующим критериям:

полнота и правильность ответов на вопросы;

правильность использования понятий и терминов;

уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

продолжительность и особенности деятельности в соответствующей

профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение вычислительной и организационной техникой на уровне пользователя, общая грамотность и прочее);

стремление к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе;

стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

соблюдение этики делового общения, способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

степень владения навыками публичного выступления;

знание русского языка и степень владения им;

организаторские способности и другие.

При проведении индивидуального собеседования ведется аудиозапись, о чем кандидаты предупреждаются перед началом заседания конкурсной комиссии.

3.4. Групповые дискуссии проводятся в форме свободной беседы с кандидатами по теме, связанной с исполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс. Тема для групповых дискуссий определяется конкурсной комиссией.

При проведении групповой дискуссии ведется аудиозапись, о чем кандидаты предупреждаются перед началом заседания конкурсной комиссии.

Результаты дискуссии оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения дискуссии;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность,



показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;  
в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере.

3.5. Написание реферата осуществляется кандидатами по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой они претендуют. Кандидаты пишут реферат на одну и ту же тему и располагают одним и тем же временем. Тема реферата определяется конкурсной комиссией.

Реферат по объему не должен превышать трех листов бумаги формата А4. Время, выделенное на подготовку реферата, не может превышать 25 минут.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

3.6. Тестирование кандидатов проводится в письменной форме по перечням вопросов, подготовленным совместно конкурсной комиссией и структурными подразделениями аппарата суда.

Конкурсные задания для тестирования (тесты) составляются на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности. При составлении конкурсных заданий используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей, а также в сферах государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, деловой психологии, делопроизводства, знания русского языка, навыков работы с вычислительной и организационной техникой и программными продуктами. Конкретный перечень разделов конкурсных заданий определяется конкурсной комиссией.

Тестовые задания могут быть как закрытого типа (при этом каждый вопрос должен иметь не менее трех вариантов ответа), так и открытого типа.

Тестирование может проводиться с помощью электронной вычислительной техники или на бумажных носителях.

Кандидат отвечает на вопросы тестов в присутствии членов конкурсной комиссии. Кандидатам предоставляется одно и то же время для выполнения тестовых заданий.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка выполнения тестовых заданий проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов по разделам тестирования в отсутствие кандидата.

По результатам тестирования кандидатам выставляется по каждому разделу тестирования:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100 процентов вопросов раздела;

4 балла, если даны правильные ответы на 80 процентов вопросов раздела;

3 балла, если даны правильные ответы на 60 процентов вопросов раздела;

0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 60 процентов вопросов раздела.

Тип и вид тестовых заданий по разделу «Деловая психология» и оценка (интерпретация) их результатов определяется методикой проведения соответствующего тестирования (опроса). При этом результаты такого тестирования являются справочными, вспомогательными и не могут быть основанием для определения результатов конкурса.

3.7. Оценка кандидатов по результатам конкурсных процедур проводится конкурсной комиссией в их отсутствие. Баллы, выставленные присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии по результатам отдельных конкурсных процедур, учитываются при определении победителя конкурса.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, и указывается в протоколе заседания комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия может не определять победителя конкурса.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам секретарем конкурсной комиссии в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в указанный срок размещается на официальном сайте Второго арбитражного апелляционного суда в сети «Интернет».

4.2. По результатам конкурса на основании протокола заседания конкурсной комиссии и заявления победителя конкурса издается приказ председателя Второго арбитражного апелляционного суда о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним

закключается служебный контракт.

4.3. По результатам рассмотрения председателем Второго арбитражного апелляционного суда протокола заседания конкурсной комиссии может быть издано распоряжение о включении кандидатов в кадровый резерв Второго арбитражного апелляционного суда.

4.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, а также в случае, когда для участия в конкурсе зарегистрировано, допущено или явилось менее двух претендентов, председатель Второго арбитражного апелляционного суда с учетом предложений конкурсной комиссии может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.5. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя председателя Второго арбитражного апелляционного суда в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадров и государственной службы Второго арбитражного апелляционного суда, после чего подлежат уничтожению.

4.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

---