

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Второго арбитражного
апелляционного суда
от «29» мая 2015 г. № 32

**Перечень должностей
федеральной государственной гражданской службы
в аппарате Второго арбитражного апелляционного суда, при назначении на
которые граждане и при замещении которых федеральные
государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о
своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Должности категории «руководители» главной и ведущей групп должностей федеральной государственной гражданской службы:

руководитель секретариата председателя суда;

начальник отдела (кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики; государственной службы и кадров; судебной статистики и правовой информатизации; обеспечения судопроизводства; финансово-хозяйственного);

заместитель начальника отдела (финансово-хозяйственного, судебной статистики и правовой информатизации, обеспечения судопроизводства).

2. Должности категории «помощники (советники)» главной группы должностей федеральной государственной гражданской службы:

помощник председателя суда.

3. Должности категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей федеральной государственной гражданской службы и категории «обеспечивающие специалисты» ведущей и старшей групп должностей федеральной государственной гражданской службы в подразделениях государственной службы и кадров, судебной статистики и правовой информатизации; финансово-хозяйственном:

ведущий консультант финансово-хозяйственного отдела – заместитель главного бухгалтера;

консультант финансово-хозяйственного отдела;

консультант государственной службы и кадров;

консультант отдела судебной статистики и правовой информатизации;

консультант отдела обеспечения судопроизводства;

ведущий специалист 3 разряда финансово-хозяйственного отдела;

главный специалист отдела судебной статистики и правовой информатизации;

старший специалист 3 разряда финансово-хозяйственного отдела.

4. Должности федеральной государственной гражданской службы всех категорий и групп, замещаемые государственными гражданскими служащими – членами единой комиссии по осуществлению закупок Второго арбитражного апелляционного суда.

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Второго арбитражного
апелляционного суда
от «29» мая 2015 г. № 32

**Перечень должностей
федеральной государственной гражданской службы в аппарате Второго
арбитражного апелляционного суда, замещение которых влечет за собой
размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера на сайте Второго арбитражного апелляционного
суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Должности категории «руководители» главной группы должностей федеральной государственной гражданской службы:

руководитель секретариата председателя суда;

начальник отдела (кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики; государственной службы и кадров; судебной статистики и правовой информатизации; обеспечения судопроизводства; финансово-хозяйственного);

заместитель начальника отдела (финансово-хозяйственного, судебной статистики и правовой информатизации, обеспечения судопроизводства).

2. Должности категории «помощники (советники)» главной группы должностей федеральной государственной гражданской службы:

помощник председателя суда.

3. Должности федеральной государственной гражданской службы всех категорий и групп, замещаемые государственными гражданскими служащими – членами единой комиссии по осуществлению закупок Второго арбитражного апелляционного суда.
