ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОЛИТИКУ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ПРАВИЛА
обработки персональных данных во Втором арбитражном апелляционном суде

(утверждены приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда от 28.12.2023 № 94)

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных во Втором арбитражном апелляционном суде (далее — Правила) разработаны во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2019 № 454), и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, процедуру уничтожения документов, содержащих персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Правила совместно с иными документами в области обработки и защиты персональных данных, утвержденными председателем Второго арбитражного апелляционного суда, определяют политику Второго арбитражного апелляционного суда как оператора персональных данных в отношении обработки персональных данных.

Политика Второго арбитражного апелляционного суда в отношении обработки персональных данных представляет собой совокупность принятых локальными актами Второго арбитражного апелляционного суда документов, определяющих направления деятельности в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Правила действуют в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Второй арбитражный апелляционный суд как оператор персональных данных (далее также — оператор) — лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. В Правилах и иных документах Второго арбитражного апелляционного суда в области обработки и защиты персональных данных, если не оговорено особо, используемые понятия означают:

суд — Второй арбитражный апелляционный суд;

Закон № 152-ФЗ — Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Перечень мер — перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2019 № 454);

судья (судьи) — судья (судьи) Второго арбитражного апелляционного суда;

гражданский служащий (гражданские служащие) — федеральный государственный гражданский служащий (федеральные государственные гражданские служащие) Второго арбитражного апелляционного суда;

служащие — лица, поименованные в подпункте «а» пункта 1 Перечня мер, а именно: федеральные государственные гражданские служащие Второго арбитражного апелляционного суда, работники персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства Второго арбитражного апелляционного суда, занимающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации, на основании трудового договора;

работники обслуживающего персонала — работники персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства Второго арбитражного апелляционного суда;

работники суда — судьи Второго арбитражного апелляционного суда, федеральные государственные гражданские служащие Второго арбитражного апелляционного суда, работники персонала по охране

и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства Второго арбитражного апелляционного суда;

претенденты на замещение должностей гражданской службы — граждане, претендующие на замещение вакантных должностей гражданской службы во Втором арбитражном апелляционном суде и на включение в кадровый резерв Второго арбитражного апелляционного суда, граждане, состоящие в кадровом резерве Второго арбитражного апелляционного суда;

соискатели — граждане, претендующие (поступающие) на работу на должности работников персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства Второго арбитражного апелляционного суда;

лица, состоящие в родстве (свойстве) — родители (отец, мать, усыновители), родные братья и сестры, дети (в том числе усыновленные), супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), родители (усыновители) супруги (супруга), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов субъекта персональных данных;

посетители здания суда — физические лица, временно находящиеся в здании Второго арбитражного апелляционного суда, для которых Второй арбитражный апелляционный суд не является местом работы (службы), в том числе участники публичных мероприятий, проводимых в здании.

Иные понятия и термины, используемые в Правилах и иных документах Второго арбитражного апелляционного суда в области обработки и защиты персональных данных, применяются в том же значении, что и в Законе № 152-ФЗ и иных нормативных правовых актах Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.5. Если в отношениях с судом участвуют наследники (правопреемники) и (или) представители субъектов персональных данных, то суд становится оператором персональных данных лиц, представляющих указанных субъектов. Положения локальных актов суда в области обработки и защиты персональных данных распространяются на случаи обработки и защиты персональных данных наследников (правопреемников) и (или) представителей субъектов персональных данных, даже если эти лица в локальных актах суда в области обработки и защиты персональных данных прямо не упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях с судом.

1.6. Оператор имеет права и исполняет обязанности, установленные Законом № 152-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

1.7. Субъект персональных данных имеет права, установленные Законом № 152-ФЗ, иными федеральными законами.

1.8. Субъект персональных данных обязан предоставлять точные и достоверные сведения и своевременно извещать оператора об изменении своих персональных данных.

1.9. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом председателя суда из числа гражданских служащих

суда.

Ответственный за организацию обработки персональных данных исполняет должностные обязанности, установленные приказом председателя суда.

1.10. Текущий контроль за соблюдением работниками суда требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, в структурных подразделениях суда осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения (по должности).

О выявленных случаях нарушения правил обработки персональных данных в соответствующем структурном подразделении суда руководитель такого подразделения докладывает ответственному за организацию обработки персональных данных.

1.11. В целях выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации (по должности) осуществляет разработку мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в таких системах, оператором которых является суд. Разработка таких мер осуществляется во взаимодействии с начальником отдела кадров и государственной службы (по должности) и ответственным за организацию обработки персональных данных.

1.12. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных актов суда в области обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

2.1. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, указаны в приложении к Правилам.

3. Способы обработки персональных данных

3.1. При обработке персональных данных применяются следующие способы:

без использования средств автоматизации;

с использованием средств автоматизации, в том числе без передачи информации через внутреннюю сеть оператора, без передачи информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с передачей информации через внутреннюю сеть оператора, с передачей информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

смешанный способ (без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации).

3.2. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Персональные данные, полученные судом на бумажном или электронном носителях, обрабатываются и хранятся в соответствующих структурных подразделениях суда, к функциям которых относится обработка персональных данных в связи с реализацией функций, установленных положениями об этих структурных подразделениях.

4.2. Сроки хранения персональных данных в суде определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, и Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 23.12.2021 № 245.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.3. Хранение личных дел судей осуществляется в соответствии с Положением о ведении личных дел и обработке персональных данных судей судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 04.04.2016 № 72.

Хранение личных дел гражданских служащих осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела,

утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609.

4.4. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

а) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ;

б) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

в) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

г) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ.

4.5. Отделом делопроизводства во взаимодействии со структурными подразделениями суда, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

4.6. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии суда, состав которой утверждается приказом председателя суда.

4.7. По итогам заседания экспертной комиссии суда составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами экспертной комиссии суда и утверждается председателем суда.

4.8. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на бумажных носителях производится путем механического уничтожения (шредирования) или путем уничтожения через термическую обработку (сжигание).

Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

4.9. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179:

а) в случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим

уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;

б) в случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных;

в) в случае если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

4.10. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Особенности защиты персональных данных работников суда

5.1. При обработке персональных данных работников суда соблюдаются общие требования, установленные статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работники суда должны быть ознакомлены под роспись с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников суда, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Порядок хранения и использования персональных данных работников суда устанавливается Правилами и иными локальными актами суда в области обработки и защиты персональных данных.

5.2. При передаче персональных данных работника суда должны соблюдаться требования, установленные статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе оператор обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работника суда, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.3. Доступ к персональным данным работников суда разрешается только специально уполномоченным лицам. При этом указанные лица имеют

право получать только те персональные данные работника суда, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.4. Передача персональных данных работника суда в пределах оператора осуществляется в соответствии с Правилами между служащими, уполномоченными на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным, в зависимости от содержания персональных данных: на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), с использованием средств автоматизации (без передачи информации по внутренней сети оператора, с передачей информации по внутренней сети оператора, без передачи информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с передачей информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»).

5.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, работники суда имеют право:

на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника суда, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения работника суда;

требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника суда, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

_____

Приложение
к Правилам обработки
персональных данных
во Втором арбитражном
апелляционном суде

**Цели обработки персональных данных,
содержание обрабатываемых персональных данных,
категории субъектов, персональные данные
которых обрабатываются**

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Содержание (перечень) обрабатываемых персональных данных *	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Основание	Перечень действий
1	Содействие в осуществлении деятельности судей, ведение кадровой работы	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20.1, 22, 23, 24, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 38, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 53, 57	Судьи (в том числе отчисленные из штата); лица, состоящие в родстве (свойстве) с судьями (в том числе отчисленными из штата)	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Содержание (перечень) обрабатываемых персональных данных *	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Основание	Перечень действий
2	Содействие в прохождении федеральной государственной гражданской службы, ведение кадровой работы	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20.1, 22, 23, 24, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 38, 39, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 53, 57	Гражданские служащие (в том числе отчисленные из штата (уволенные)); лица, состоящие в родстве (свойстве) с гражданскими служащими (в том числе отчисленными из штата (уволенными))	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
3	Содействие в осуществлении трудовой деятельности, ведение кадровой работы	1, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 16, 17, 19, 20.1, 21, 22, 23, 25, 26, 29, 30, 34, 38, 41, 43, 44, 45, 48, 51, 52, 53, 57	Работники обслуживающего персонала (в том числе отчисленные из штата (уволенные))	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Содержание (перечень) обрабатываемых персональных данных *	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Основание	Перечень действий
4	Исполнение обязанностей налогоплательщика, налогового агента, плательщика страховых взносов, страхователей в системе обязательного пенсионного страхования, страхователей в системе обязательного социального страхования	1, 3, 5, 8, 12, 13, 43, 51, 53	Судьи; служащие	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
5	Поощрение (награждение)	1, 3, 4, 5, 8, 16, 18, 24, 25, 26, 29, 30, 53	Лица, представляемые к поощрению (награждению), наградные материалы по которым представлены в суд, за исключением судей, служащих	С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение; передача (распространение)

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Содержание (перечень) обрабатываемых персональных данных *	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Основание	Перечень действий
6	Противодействие коррупции, профилактика коррупционных правонарушений	1, 3, 5, 8, 13, 26, 37, 38, 44, 45, 47, 49, 53, 57	Судьи (в том числе отчисленные из штата); лица, состоящие в родстве (свойстве) с судьями (в том числе отчисленными из штата); гражданские служащие (в том числе отчисленные из штата (уволенные)); лица, состоящие в родстве (свойстве) с гражданскими служащими (в том числе отчисленными из штата (уволенными))	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей; с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; передача (распространение)
7	Оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 20.1, 22, 26, 29, 31, 32, 40, 44, 46, 47, 53	Судьи; лица, состоящие в родстве (свойстве) с судьями; гражданские служащие; лица, состоящие в родстве (свойстве) с гражданскими служащими	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Содержание (перечень) обрабатываемых персональных данных *	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Основание	Перечень действий
8	Реализация мер материального обеспечения и социальной защиты судей, в том числе пребывающих в отставке, и членов их семей	1, 3, 4, 5, 8, 11, 13, 14, 15, 35, 36, 38, 43, 44, 48, 51, 53, 57	Судьи; члены семей судей; судьи, пребывающие в отставке; члены семей судей, пребывающих в отставке; иные лица, предоставление мер социальной защиты которым возложено на оператора	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
9	Реализация государственных гарантий гражданских служащих	1, 3, 4, 5, 8, 13, 14, 35, 36, 38, 43, 44, 48, 51, 53, 57	Гражданские служащие; члены семей гражданских служащих	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Содержание (перечень) обрабатываемых персональных данных *	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Основание	Перечень действий
10	Проведение процедур, связанных с поступлением граждан на гражданскую службу, формирование кадрового резерва и работа с ним	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20.1, 22, 24, 26, 29, 31, 32, 37, 39, 44, 45, 46, 47, 49, 52, 53, 56, 57	Претенденты на замещение должностей гражданской службы; лица, состоящие в родстве (свойстве) с претендентами на замещение должностей гражданской службы	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
11	Содействие гражданам в трудоустройстве	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 20.1, 21, 22, 25, 26, 29, 45, 52, 53, 57	Соискатели	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
12	Обеспечение рассмотрения обращений граждан, запросов информации о деятельности суда, предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности суда	1, 5, 9, 10, 11, 50, 57	Лица, обратившиеся с обращением в устной или письменной форме или с запросом информации о деятельности суда в устной или письменной форме	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Содержание (перечень) обрабатываемых персональных данных *	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Основание	Перечень действий
13	Аккредитация журналистов средств массовой информации	1, 5, 10, 11, 53, 54, 57	Журналисты средств массовой информации	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
14	Реализация полномочий суда, установленных федеральными конституционными законами «О судебной системе Российской Федерации» и «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (осуществление правосудия)	1, 5, 9, 10, 11, 56, 57	Лица, участвующие в судопроизводстве в арбитражных судах	В связи с участием лица в судопроизводстве в арбитражных судах	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; передача (распространение)
15	Реализация требований охраны труда	1, 3, 13, 25, 42, 53	Судьи; служащие; обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Содержание (перечень) обрабатываемых персональных данных *	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Основание	Перечень действий
16	Реализация мер пожарной безопасности	1, 53	Судьи; служащие; обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
17	Закупка товаров, работ, услуг; заключение договора, в том числе государственного контракта; исполнение договора, в том числе государственного контракта	1, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 38, 53, 57	Участники закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых судом для государственных нужд; лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с заключением и (или) исполнением договора, в том числе государственного контракта	Для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных; для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Содержание (перечень) обрабатываемых персональных данных *	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Основание	Перечень действий
18	Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета	1, 12, 13, 21, 24, 25, 38, 48, 51, 53	Судьи (в том числе отчисленные из штата); служащие (в том числе отчисленные из штата (уволенные))	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
19	Исполнение договора (государственного контракта) об оказании услуг местной телефонной связи, услуг подвижной связи в сети связи общего пользования	1, 3, 5	Судьи; служащие	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
20	Соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечение личной безопасности, реализация правил пребывания посетителей в здании	1, 5, 7, 20.2, 53, 55	Судьи; служащие; посетители здания суда	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Содержание (перечень) обрабатываемых персональных данных *	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Основание	Перечень действий
21	Организация и проведение практической подготовки обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования	1, 5, 10, 11, 52, 57	Обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования	С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
22	Заключение и исполнение договора о целевом обучении	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20.1, 22, 24, 26, 29, 31, 32, 37, 38, 39, 44, 45, 46, 47, 52, 53, 57	Граждане, претендующие на заключение договора о целевом обучении; граждане, с которыми заключены договоры о целевом обучении	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
23	Исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве	1, 5, 8, 12, 38, 57	Взыскатели по исполнительным документам	Для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Содержание (перечень) обрабатываемых персональных данных *	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Основание	Перечень действий
24	Обеспечение доступа к информации о деятельности суда	1, 18, 24, 27, 29, 30, 53, 56, 57	Судьи (в том числе отчисленные из штата); служащие (в том числе отчисленные из штата (уволенные))	Для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей; с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; передача (распространение)
25	Осуществление просветительской деятельности (выявление, изучение, хранение и публикация сведений, имеющих значение для истории и становления институтов судебной власти)	1, 3, 4, 16, 17, 18, 19, 20.1, 24, 25, 26, 29, 30, 53, 56, 57	Судьи (в том числе отчисленные из штата); служащие (в том числе отчисленные из штата (уволенные))	С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; передача (распространение)

* Номер пункта по Перечню персональных данных, обрабатываемых во Втором арбитражном апелляционном суде в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций, утверждаемому приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда.

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей во Втором арбитражном апелляционном суде

(утверждены приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда от 28.12.2023 № 94)

1. Настоящие правила определяют порядок рассмотрения во Втором арбитражном апелляционном суде (далее — суд, оператор) запросов субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, или их представителей.

2. Субъект персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных;

б) правовые основания и цели обработки персональных данных;

в) применяемые способы обработки персональных данных;

г) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

з) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

и) наименование или фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

к) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ;

л) иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

3. Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, вправе требовать от оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если

персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения суда, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

а) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (например, документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, осуществление судом государственной функции или др.) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

в) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае если сведения, указанные в пункте 2 настоящих правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих правил, а также в целях

ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

_____

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленными Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Второго арбитражного апелляционного суда

(утверждены приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда от 28.12.2023 № 94)

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных во Втором арбитражном апелляционном суде (далее — суд, оператор) организовывается проведение плановых (периодических) и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее соответственно — проверки, плановые проверки, внеплановые проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам оператора.

Внутренний контроль может проводиться в отношении отдельных должностных лиц, структурных подразделений суда и (или) в отношении отдельных целей обработки персональных данных.

2. Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, разрабатываемым с периодичностью не реже одного раза в три года ответственным за организацию обработки персональных данных и утверждаемым председателем суда.

В плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

3. Внеплановые проверки проводятся по решению председателя суда на основании поступившей оператору письменного обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных либо по представлению ответственного за организацию обработки персональных данных.

4. Проверки проводятся комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, создаваемой приказом (распоряжением) председателя суда, либо ответственным за организацию обработки персональных данных.

В проведении проверки не может участвовать член комиссии, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. В рамках мероприятий по внутреннему контролю могут быть проверены:

актуальность сведений в реестре операторов, осуществляющих

обработку персональных данных;

наличие документов, подтверждающих факт ознакомления работника с локальными актами суда в области обработки и защиты персональных данных;

условия обработки персональных данных;

выполнение требований по защите персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации;

выполнение требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации;

соответствие состава фактически собираемых и обрабатываемых персональных данных.

Контроль осуществляется, как правило, непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо при необходимости путем осмотра рабочих мест лиц, участвующих в процессе обработки персональных данных.

6. Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Лица, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки), в котором в случае выявления нарушений определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

9. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председатель комиссии либо ответственный за организацию обработки персональных данных докладывает председателю суда.

10. В случае проведения внеплановой проверки на основании обращения лицу, направившему обращение, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляется письменный ответ за подписью председателя суда либо уполномоченного им лица.

_____

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными во Втором арбитражном апелляционном суде в случае обезличивания персональных данных

(утверждены приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда от 28.12.2023 № 94)

1. Обезличивание персональных данных — это действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Обезличивание персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

При обезличивании персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, применяются Требования и методы по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996.

3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа

служащих в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

7. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

8. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

9. Перечень должностей служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, утверждается председателем суда.

_____

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
во Втором арбитражном апелляционном суде
(утвержден приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда от 28.12.2023 № 94)

1. Информационные системы персональных данных, эксплуатируемые Вторым арбитражным апелляционным судом, для которых суд является оператором таких систем

1.1. Автоматизированная информационная система «Арбитражное судопроизводство».

1.2. Автоматизированная информационная система «Дело».

1.3. Информационно-аналитическая система «Арбитр-Инфо».

1.4. Программный комплекс «Парус-Бюджет 10».

1.5. Система контроля и управления доступом.

1.6. Система охранного телевидения.

1.7. Система видеопротоколирования и онлайн-трансляции судебных заседаний.

1.8. Официальный сайт Второго арбитражного апелляционного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Система наполнения информационно-справочных киосков.

1.10. Электронная система «Учет СИЗ».

1.11. Электронная система проверки знаний «Конкурс. Аттестация. Экзамен».

1.12. Внутренний информационный портал Второго арбитражного апелляционного суда.

1.13. Локальное автоматизированное рабочее место в единой сети по работе с обращениями граждан (ЛАРМ ЕС ОГ).

1.14. Система записи сообщений телефона доверия SPRecord 3.

2. Информационные системы персональных данных, эксплуатируемые Вторым арбитражным апелляционным судом, для которых суд является пользователем таких систем

2.1. Информационная система «Картотека арбитражных дел» и связанные с ней информационные сервисы (личные кабинеты пользователей).

2.2. Информационная система подачи документов в арбитражные суды в электронном виде «Мой арбитр» (личные кабинеты пользователей).

2.3. Официальная страница Второго арбитражного апелляционного

суда в информационной системе и (или) программе для электронных вычислительных машин — социальной сети «ВКонтакте».

2.4. Система подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов (личный кабинет).

2.5. Система Единого штатного расписания федеральных арбитражных судов (личный кабинет).

2.6. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (личный кабинет).

2.7. Федеральная государственная информационная система «Работа в России» (личный кабинет).

2.8. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд (личный кабинет).

2.9. Электронная площадка АО «Сбербанк — Автоматизированная система торгов» (личный кабинет).

2.10. Электронная площадка АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» (личный кабинет).

2.11. Электронная площадка ООО «Электронная торговая площадка ГПБ» (личный кабинет).

2.12. Специализированная электронная площадка ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» (личный кабинет).

2.13. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (личный кабинет).

2.14. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».

2.15. Система электронной отчетности «СБИС++ Электронная отчетность, юридические лица, бюджет» (личный кабинет).

2.16. Сайт АО «Почта России» (личный кабинет).

2.17. Сайт Российского государственного университета правосудия (сервис регистрации на обучение).

2.18. Сайт Российской академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (личный кабинет).

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
во Втором арбитражном апелляционном суде в связи
с реализацией служебных или трудовых отношений,
а также в связи с осуществлением государственных функций
(утвержден приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда от 28.12.2023 № 94)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии).
2. Прежние фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата и причина их изменения.
3. Дата (число, месяц и год) рождения.
4. Место рождения.
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
6. Серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
7. Сведения о гражданстве (подданстве), иных гражданствах (подданствах), в том числе прежних, когда и по какой причине изменялось.
8. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства, по месту пребывания, адрес фактического проживания.
9. Адрес для корреспонденции.
10. Адрес электронной почты (при наличии).
11. Номер телефона и (или) сведения о других способах связи.
12. Идентификационный номер налогоплательщика.
13. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
14. Реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования.
15. Реквизиты страхового полиса добровольного медицинского страхования.
16. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании).
17. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (наименование образовательной организации, год окончания,

реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

18. Сведения об ученой степени, ученом звании, в том числе когда присвоено, реквизиты диплома, аттестата.

19. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

20.1. Личная фотография, в том числе в электронном виде.

20.2. Личная фотография, в том числе в электронном виде — биометрические персональные данные (в случае использования для установления личности субъекта персональных данных).

21. Сведения, содержащиеся в водительском удостоверении.

22. Отношение к исполнению воинской обязанности, сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

23. Сведения о военно-учетных специальностях (номер и наименование).

24. Сведения о квалификационном классе судьи, классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, классном чине юстиции, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, квалификационном разряде государственной службы, а также сведения о том, кем и когда они присвоены.

25. Сведения о присвоении разряда, категории по соответствующей профессии рабочего.

26. Сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность), сведения о прохождении военной службы (государственной службы, муниципальной службы): периоды работы (службы), наименование и адрес организации, наименование должности (профессии) с указанием структурного подразделения, сведения о переводе, перемещении на иную должность.

27. Результаты квалификационной аттестации судьи.

28. Результаты аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы.

29. Сведения о врученных государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, реквизиты документов, подтверждающих факт награждения и дата награждения.

30. Сведения о наличии звания «Ветеран труда», реквизиты удостоверения, подтверждающего наличие указанного звания.

31. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшегося и (или) имеющегося.

32. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

33. Сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

34. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.

35. Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих субъекту персональных данных на праве собственности (факт наличия (отсутствия), информация о регистрации права собственности), о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, иным основаниям использования жилищного фонда.

36. Сведения, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях поквартирной карточки, финансового лицевого счета, иных документах, подтверждающих количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, и содержащих сведения о типе и характере жилого помещения.

37. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера субъекта персональных данных, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей субъекта персональных данных.

38. Сведения о банковском (расчетном, лицевом) счете (наименование банка или иной кредитной организации, номер счета).

39. Сведения, содержащиеся в заключении медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению — специальная категория персональных данных.

40. Сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну — специальная категория персональных данных.

41. Результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), предрейсовых (предсменных) и послерейсовых (послесменных) медицинских осмотров — специальная категория персональных данных.

42. Рост, размер предметов одежды, размер обуви.

43. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности, реквизиты удостоверения, подтверждающего установление инвалидности — специальная категория персональных данных.

44. Сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, место работы и занимаемые должности (профессии) с указанием структурных подразделений).

45. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния.

46. Сведения о близких родственниках, а также супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации (с какого времени проживают за пределами Российской Федерации) и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (государство проживания, цель и срок проживания за пределами Российской Федерации, государство предполагаемого выезда на постоянное место жительства).

47. Сведения о наличии либо отсутствии судимости (в том числе снятой или погашенной) — специальная категория персональных данных.

48. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, дополнительных отпусках с сохранением среднего заработка, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы (денежного вознаграждения, денежного содержания).

49. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых субъектом персональных данных размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

50. Персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в ходе рассмотрения обращения, запроса о предоставлении информации о деятельности суда.

51. Сведения о размерах денежного вознаграждения, денежного содержания, заработной платы, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячного возмещения, выходного пособия, компенсаций, иных выплат, удержаний из выплат.

52. Наименование образовательного учреждения, специальность (направление подготовки), уровень образования, программа, курс.

53. Должность (профессия).

54. Реквизиты редакционного удостоверения, иного документа, удостоверяющего полномочия журналиста средства массовой информации.

55. Изображение, получаемое при эксплуатации системы охранного телевидения.

56. Изображение, получаемое при фото- и (или) видеосъемке в публичных местах, во время открытых, публичных мероприятий.

57. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, а также обработка которых соответствует целям их обработки.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей служащих Второго арбитражного апелляционного суда, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных
(утвержден приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда от 28.12.2023 № 94)

1. Руководитель аппарата — администратор суда
2. Руководитель секретариата председателя суда
3. Начальник отдела
4. Начальник отдела — главный бухгалтер
5. Помощник председателя суда
6. Заместитель начальника отдела
7. Помощник заместителя председателя суда
8. Помощник судьи
9. Ведущий консультант
10. Ведущий консультант — заместитель главного бухгалтера
11. Консультант
12. Секретарь судебного заседания
13. Ведущий специалист 3 разряда
14. Главный специалист
15. Старший специалист 3 разряда
16. Специалист 1 разряда
17. Специалист 3 разряда
18. Документовед

_____

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей служащих Второго арбитражного апелляционного суда, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным
(утвержден приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда от 28.12.2023 № 94)

1. Руководитель аппарата — администратор суда
2. Руководитель секретариата председателя суда
3. Начальник отдела
4. Начальник отдела — главный бухгалтер
5. Помощник председателя суда
6. Заместитель начальника отдела
7. Помощник заместителя председателя суда
8. Помощник судьи
9. Ведущий консультант
10. Ведущий консультант — заместитель главного бухгалтера
11. Консультант
12. Секретарь судебного заседания
13. Ведущий специалист 3 разряда
14. Главный специалист
15. Старший специалист 3 разряда
16. Специалист 1 разряда
17. Специалист 3 разряда
18. Документовед
19. Заведующий хозяйством
20. Оператор пульта технических средств охраны и пожарной сигнализации
21. Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий
22. Оператор копировальных и множительных машин
23. Курьер

_____

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного за организацию обработки персональных данных

(утверждены приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда от 28.12.2023 № 94)

1. На основании статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

а) осуществлять внутренний контроль за соблюдением судом как оператором персональных данных и его работниками требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

б) доводить до сведения (обеспечивать ознакомление) служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

в) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными актами суда в области обработки и защиты персональных данных.

_____

(форма)

(утверждена приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда от 28.12.2023 № 94)

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
служащего Второго арбитражного апелляционного суда, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(-а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(-а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ
согласия на обработку персональных данных служащих Второго арбитражного апелляционного суда, иных субъектов персональных данных

(утверждены приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда от 28.12.2023 № 94)

1. Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) субъекта персональных данных)

_____
(категория субъекта персональных данных)

_____
(должность — для судей, служащих)

_____
(основной документ, удостоверяющий личность, серия, номер)

_____
(дата выдачи, выдавший орган)

_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя — при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____
(указывается адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору персональных данных (далее — оператор) — Второму арбитражному апелляционному суду (ОГРН 1054316712328, ИНН 4345113958, адрес места нахождения: 610007, Кировская область, г. Киров, ул. Хлыновская, д. 3; адрес официального сайта: http://2aas.arbitr.ru) на обработку персональных данных:

1) с целью _____
(указывается цель обработки персональных данных)

следующий перечень персональных данных:

_____
(указывается перечень персональных данных)

2) с целью _____
(указывается цель обработки персональных данных)

следующий перечень персональных данных:

(указывается перечень персональных данных)

и т. д.

Указанные персональные данные предоставляются для обработки по следующему перечню действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

(указывается конкретный перечень действий с персональными данными)

с использованием оператором следующих способов обработки:

без использования средств автоматизации;

с использованием средств автоматизации, в том числе без передачи информации через внутреннюю сеть оператора, без передачи информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с передачей информации через внутреннюю сеть оператора, с передачей информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

смешанный способ (без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации).

Настоящее согласие действует с даты его подписания до исчерпания обстоятельств в соответствии с положениями федеральных законов, устанавливающими требование о получении письменного согласия на обработку персональных данных.

Уведомлен, что:

настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, если иное не установлено федеральным законом;

в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

обрабатываемые персональные данные будут храниться у оператора в течение предусмотренного законодательными и иными нормативными правовыми актами срока хранения документов;

персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательными и иными нормативными правовыми актами на оператора функций, полномочий и обязанностей;

документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, опубликованы на официальном сайте.

Подпись субъекта персональных данных (его представителя):

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

2. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) субъекта персональных данных)

_____
(категория субъекта персональных данных)

_____
(номер телефона)

_____
(адрес электронной почты)

_____
(почтовый адрес)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору персональных данных (далее — оператор) — Второму арбитражному апелляционному суду (ОГРН 1054316712328, ИНН 4345113958, адрес места нахождения: 610007, Кировская область, г. Киров, ул. Хлыновская, д. 3; адрес официального сайта: http://2aas.arbitr.ru) на обработку персональных данных для распространения:

1) с целью _____
(указывается цель обработки персональных данных)

следующие категории и перечень персональных данных:

Персональные данные	Категория персональных данных	Мною установлены условия и запреты (с перечнем таких условий и запретов)	Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных
		заполняется субъектом по его желанию либо указывается об отсутствии условий и запретов	*заполняется субъектом по его желанию либо указывается об отсутствии условий*

2) с целью _____

(указывается цель обработки персональных данных)

следующие категории и перечень персональных данных:

Персональные данные	Категория персональных данных	Мною установлены условия и запреты (с перечнем таких условий и запретов)	Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных
		заполняется субъектом по его желанию либо указывается об отсутствии условий и запретов	*заполняется субъектом по его желанию либо указывается об отсутствии условий*

и т. д.

путем размещения на следующих информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

1) _____

(указываются адреса информационных ресурсов)

2) _____

(указывается иной способ распространения)

и т. д.

Настоящее согласие дано на срок до достижения целей обработки либо до момента поступления оператору моего требования в письменной форме о прекращении распространения персональных данных (отзыва согласия). При этом требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в таком требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Подпись субъекта персональных данных (его представителя):

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные Второму арбитражному апелляционному суду и (или) дать согласие на их обработку
(утверждена приказом председателя Второго арбитражного апелляционного суда от 28.12.2023 № 94)

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Вторым арбитражным апелляционным судом определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить Второму арбитражному апелляционному суду, и (или) дать согласие на их обработку.

Без представления субъектом персональных данных обязательных персональных данных и (или) дачи согласия на их обработку для: (*указывается один из вариантов*)

— издания приказа о зачислении в штат такой приказ в отношении субъекта не может быть издан.

— заключения служебного контракта такой контракт с субъектом не может быть заключен.

— заключения трудового договора такой договор с субъектом не может быть заключен.

— поощрения (награждения) такое поощрение (награждение) не может быть осуществлено.

— реализации мер материального обеспечения и социальной защиты судей, в том числе пребывающих в отставке, и членов их семей, такие меры не могут быть реализованы.

— реализации государственных гарантий гражданских служащих такие гарантии не могут быть реализованы.

— проведения процедур, связанных с поступлением граждан на гражданскую службу, формирования кадрового резерва такая процедура, формирование такого резерва в отношении субъекта не могут быть осуществлены.

— содействия гражданам в трудоустройстве такое содействие в отношении субъекта не может быть осуществлено.

— обеспечения рассмотрения обращений граждан, запросов информации о деятельности суда, предоставления пользователям информацией по их запросу информации о деятельности суда такое рассмотрение, предоставление не могут быть осуществлены.

— аккредитации журналистов средств массовой информации такая аккредитация в отношении субъекта не может быть осуществлена.

— для организации и проведения практической подготовки обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального

и высшего образования такая подготовка в отношении субъекта не может быть проведена.

— для заключения и исполнения договора о целевом обучении такой договор с субъектом не может быть заключен.

— для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве такое исполнение не может быть осуществлено.

— *иные цели и последствия (указать).*

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____