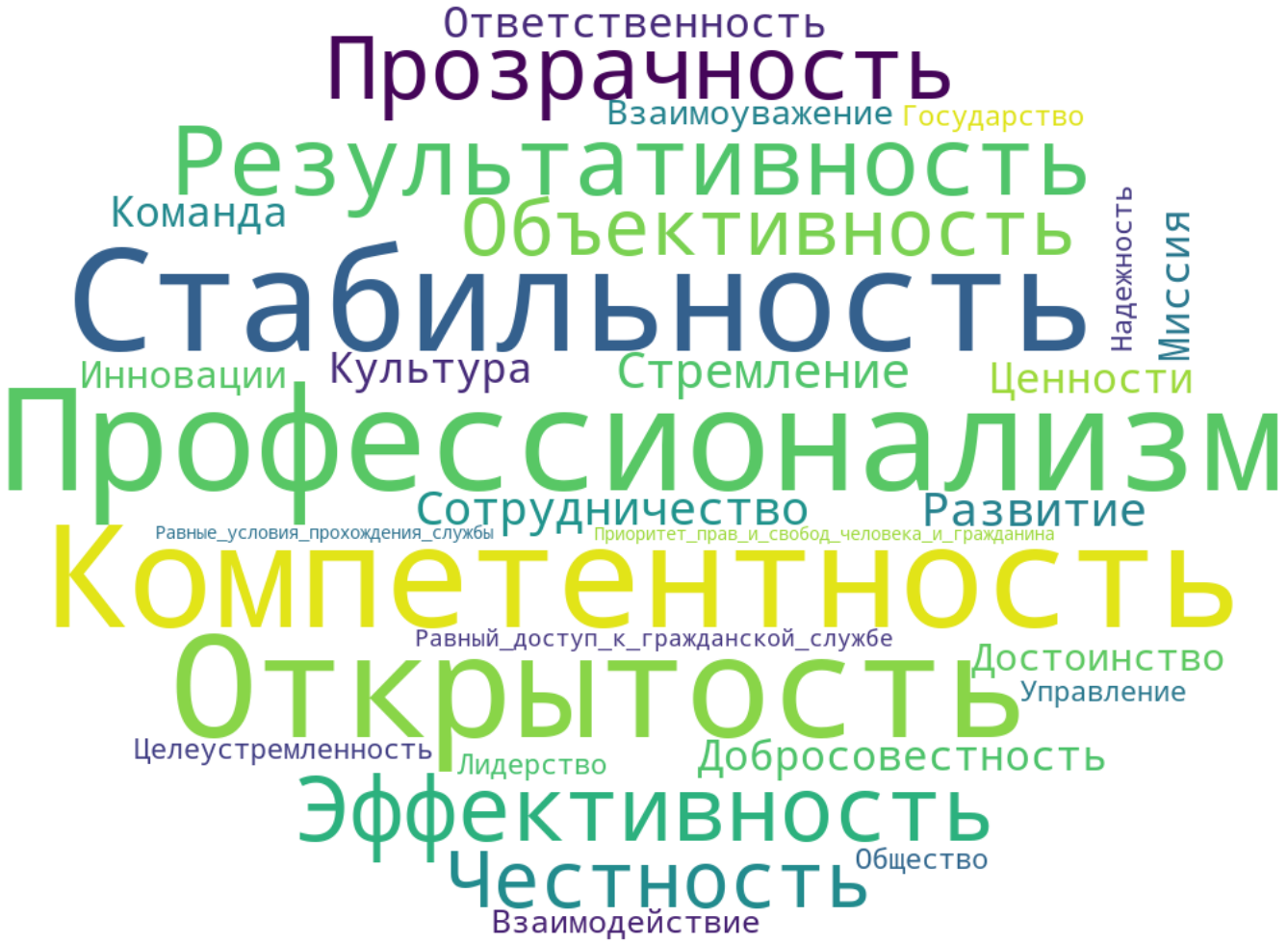
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИМЕРНАЯ БРОШЮРА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ




Ответственность
Прозрачность
Взаимоуважение
Государство
Результативность
Команда
Объективность
Стабильность
Надежность
Миссия
Инновации
Культура
Стремление
Ценности
Профессионализм
Сотрудничество
Развитие
Равные_условия_прохождения_службы
Приоритет_прав_и_свобод_человека_и_гражданина
Компетентность
Равный_доступ_к_гражданской_службе
Открытость
Достоинство
Управление
Целеустремленность
Лидерство
Добросовестность
Эффективность
Общество
Честность
Взаимодействие

ПРИМЕРНАЯ БРОШЮРА
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ
НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Оглавление

Введение 7

I. Система государственной власти Российской Федерации 8

Государственная власть Российской Федерации 9
Государственная власть субъекта Российской Федерации 10

II. Понятие и принципы государственной гражданской службы 11

Понятие государственной гражданской службы 11
Принципы государственной гражданской службы 12
Государственный гражданский служащий – какой он? 13

III. Поступление на государственную гражданскую службу 14

Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы 15
Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы 21
Конкурс и его этапы 22
Когда конкурс не проводится 23
Кадровый резерв 24
Методы оценки профессионального уровня кандидатов 25
Тесты для самопроверки на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и умениям 25
Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы российской Федерации» 25

IV. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего 30

Понятие государственного гражданского служащего 30
Основные права государственного гражданского служащего 30
Основные обязанности государственного гражданского служащего 31
Ограничения, связанные с государственной гражданской службой 31
Запреты, связанные с государственной гражданской службой 32
Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего 33
Представление сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об адресах сайтов и (или) страниц сайтов 33
Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 34
Представление сведений о расходах 34

V. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих 35

VI. Конфликт интересов 36

VII. Должности государственной гражданской службы 35

Группы должностей государственной гражданской службы 37
Категории должностей государственной гражданской службы 37
Классные чины федеральной государственной гражданской службы (государственных гражданских служащих) 38

VIII. Система оплаты труда на государственной гражданской службе 39

IX. Типовая информация о государственном органе 40

Приветственная речь руководителя федерального государственного органа, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации о федеральном органе государственной власти, органе государственной власти субъекта Российской Федерации 40

Структура федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации 41

X. Организация работы с молодежью и лицами, заинтересованными в поступлении на государственную гражданскую службу 42

Организация работы с молодежью 42

Стажировки и практики для студентов 42

Возможные методы оценки при отборе лиц для прохождения стажировки 43

XI. Кадровые технологии, применяемые на государственной гражданской службе 44

Современные кадровые технологии на государственной гражданской службе 44

Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления 44

Профессиональная культура государственного органа 45

Что такое профессиональная культура государственного органа 45

Почему так важна профессиональная культура на государственной гражданской службе 45

Нематериальная мотивация государственных гражданских служащих 45

Испытание на гражданской службе 46

Наставничество на государственной гражданской службе 47

Профессиональное развитие государственных гражданских служащих 48

Приложение 1. Федеральные органы государственной власти Российской Федерации 49

Приложение 2. Список базовых нормативных правовых актов и иных документов, рекомендуемых к изучению поступающим на государственную гражданскую службу ... 52

Приложение 3. Национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации на период до 2024 года 56

Приложение 4. Примеры миссий, ценностей и целей федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации и организаций 58

Разделы IX, X, XI, и приложения 1, 2 Примерной брошюры для поступающих на государственную гражданскую службу Российской Федерации представлены в целях оказания государственным органам методического содействия в формировании брошюр государственных органов и иных информационных материалов, предназначенных для студентов и выпускников образовательных организаций, а также иных лиц, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу, и подлежат адаптации при разработке указанных материалов с учетом структуры и специфики деятельности государственных органов.



Уважаемый кандидат!

Перед Вами Примерная брошюра для поступающих на государственную гражданскую службу Российской Федерации (далее – гражданская служба), содержащая общую информацию о порядке поступления на гражданскую службу и прохождения гражданской службы.

В соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

В число квалификационных требований для замещения должности гражданской службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки.

Поступление гражданина Российской Федерации на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение государственным гражданским служащим Российской Федерации (далее - гражданский служащий) другой должности гражданской службы осуществляется, как правило, по результатам конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Информацию о проводимых конкурсах можно получить на официальных сайтах государственных органов и государственной информационной системы в области государственной службы (gossluzhba.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в периодических печатных изданиях.

Введение



Примерная брошюра для поступающих на государственную гражданскую службу Российской Федерации (далее соответственно - примерная брошюра, гражданская служба) создана в целях оказания государственным органам содействия в реализации мероприятий по привлечению кадров на гражданскую службу. Примерная брошюра предназначена для руководителей и специалистов подразделений государственных органов по вопросам государственной службы и кадров. Примерная брошюра также может быть использована для студентов и выпускников образовательных организаций, а также всех лиц, желающих поступить на гражданскую службу.

Примерная брошюра содержит информацию о системе государственной власти Российской Федерации, основные положения законодательства Российской Федерации о гражданской службе, включая вопросы поступления на гражданскую службу, правового положения (статуса) государственного гражданского служащего. Кроме того, в приложении к примерной брошюре представлена информация о национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года.

Примерная брошюра является ориентиром для формирования брошюр и иных информационных материалов государственных органов (буклеты, информационно-графические материалы и т.п.), предназначенных для студентов и выпускников образовательных организаций, а также иных лиц, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу.

В целях информирования граждан о преимуществах прохождения гражданской службы в некоторых государственных органах примерная брошюра дополнена разделами, с учетом которых государственным органам рекомендуется отразить в брошюрах для поступающих на гражданскую службу в государственный орган информацию о государственном органе, включая его миссию, ценности, цели, реализуемые мероприятия по работе с молодежью и лицами, заинтересованными в поступлении на гражданскую службу, а также применяемых кадровых технологиях.

При этом брошюры государственных органов могут быть адаптированы с учетом миссии, ценностей, целей и задач, специфики деятельности государственных органов, а также исторических и иных местных традиций соответствующего субъекта Российской Федерации.

I. Система государственной власти Российской Федерации

Российская Федерация *– демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления*[1]*.*

Государственную власть в Российской Федерации осуществляют:

- *Президент Российской Федерации (официальный сайт Президента России kremlin.ru);*
- *Федеральное Собрание Российской Федерации (Совет Федерации (council.gov.ru) и Государственная Дума (duma.gov.ru));*
- *Правительство Российской Федерации (government.ru);*
- *Суды Российской Федерации.*

Государственную власть в субъектах Российской Федерации осуществляют образуемые ими органы государственной власти.

Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе ***разделения*** *на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти* ***самостоятельны.***[2]

Государственную власть в Российской Федерации *осуществляют* ***Президент Российской Федерации****, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации.*

Государственную власть в субъектах *Российской Федерации осуществляют образуемые ими органы государственной власти.*

Президент Российской Федерации является ***гарантом Конституции Российской Федерации****, прав и свобод человека и гражданина. В установленном Конституцией Российской Федерации порядке он принимает меры по* ***охране суверенитета*** *Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти.*

[1] *Конституция Российской Федерации.*

[2] Статья 10 *Конституции Российской Федерации.*

Государственная власть Российской Федерации



Администрация Президента Российской Федерации.

Полномочные представители Президента:
- в Центральном федеральном округе;
- в Северо-Западном федеральном округе;
- в Южном федеральном округе;
- в Северо-Кавказском федеральном округе;
- в Приволжском федеральном округе;
- в Уральском федеральном округе;
- в Сибирском федеральном округе;
- в Дальневосточном федеральном округе.











Федеральное Собрание - *парламент Российской Федерации - является представительным и законодательным органом Российской Федерации. Федеральное Собрание состоит из двух палат:*
*1) **Совета Федерации**;*
*2) **Государственной Думы**.*



Правительство Российской Федерации -
высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации

В состав федеральных органов исполнительной власти входят:
- федеральные министерства;
- федеральные службы;
- федеральные агентства.



Федеральное министерство - *федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции **по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию** в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации сфере деятельности.*

Федеральная *служба* - *федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим **функции по контролю и надзору** в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности.*

Федеральное агентство - *является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности **функции по оказанию государственных услуг**, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору.*

ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ





Судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства:
- Конституционный Суд Российской Федерации;
- Верховный Суд Российской Федерации.

Информация, изложенная на настоящей странице, заимствована с сервера органов государственной власти Российской Федерации: gov.ru

Государственная власть субъекта Российской Федерации

В составе Российской Федерации находится 85 субъектов Российской Федерации:

- *22 республики;*
- *9 краев;*
- *46 областей;*
- *3 города федерального значения (Москва, Санкт-Петербург, Севастополь);*
- *1 автономная область (Еврейская автономная область);*
- *4 автономных округа (Ненецкий автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Чукотский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ).*

Согласно Конституции Российской Федерации деятельность органов государственной власти субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии со следующими ***принципами:***[3]

- *государственная и территориальная* ***целостность*** *Российской Федерации;*
- *распространение* ***суверенитета*** *Российской Федерации на всю ее территорию;*
- ***верховенство*** *Конституции Российской Федерации и федеральных законов на всей территории Российской Федерации;*
- ***единство системы*** *государственной власти;*
- ***разделение государственной власти*** *на законодательную, исполнительную и судебную в целях обеспечения сбалансированности полномочий и исключения сосредоточения всех полномочий или большей их части в ведении одного органа государственной власти либо должностного лица;*
- ***разграничение предметов ведения и полномочий*** *между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;*
- ***самостоятельное осуществление*** *органами государственной власти субъектов Российской Федерации принадлежащих им* ***полномочий****;*
- *самостоятельное осуществление своих полномочий органами* ***местного самоуправления****.*

Систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации составляют:

- ***законодательный*** *(представительный)* ***орган*** *государственной власти субъекта Российской Федерации;*
- ***высший исполнительный орган государственной власти*** *субъекта Российской Федерации;*
- ***иные органы*** *государственной власти субъекта Российской Федерации, образуемые в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.*

Конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации может быть установлена ***должность высшего должностного лица субъекта*** *Российской Федерации.*

---

[3] *Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».*

II. Понятие и принципы государственной гражданской службы

Государственная гражданская служба Российской Федерации - ***вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации в государственных органах по обеспечению исполнению полномочий:***

- *федеральных государственных органов*
- *государственных органов субъектов Российской Федерации*
- *лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации*
- *лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации*

Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на:

- *федеральную государственную гражданскую службу*
- *государственную гражданскую службу субъектов Российской Федера-*

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации - это особые должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, и должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации. *Примеры* государственных должностей: *Президент Российской Федерации, Федеральный министр, Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации и другие государственные должности*.

Сводный перечень государственных должностей Российской Федерации утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32.

Принципы государственной гражданской службы

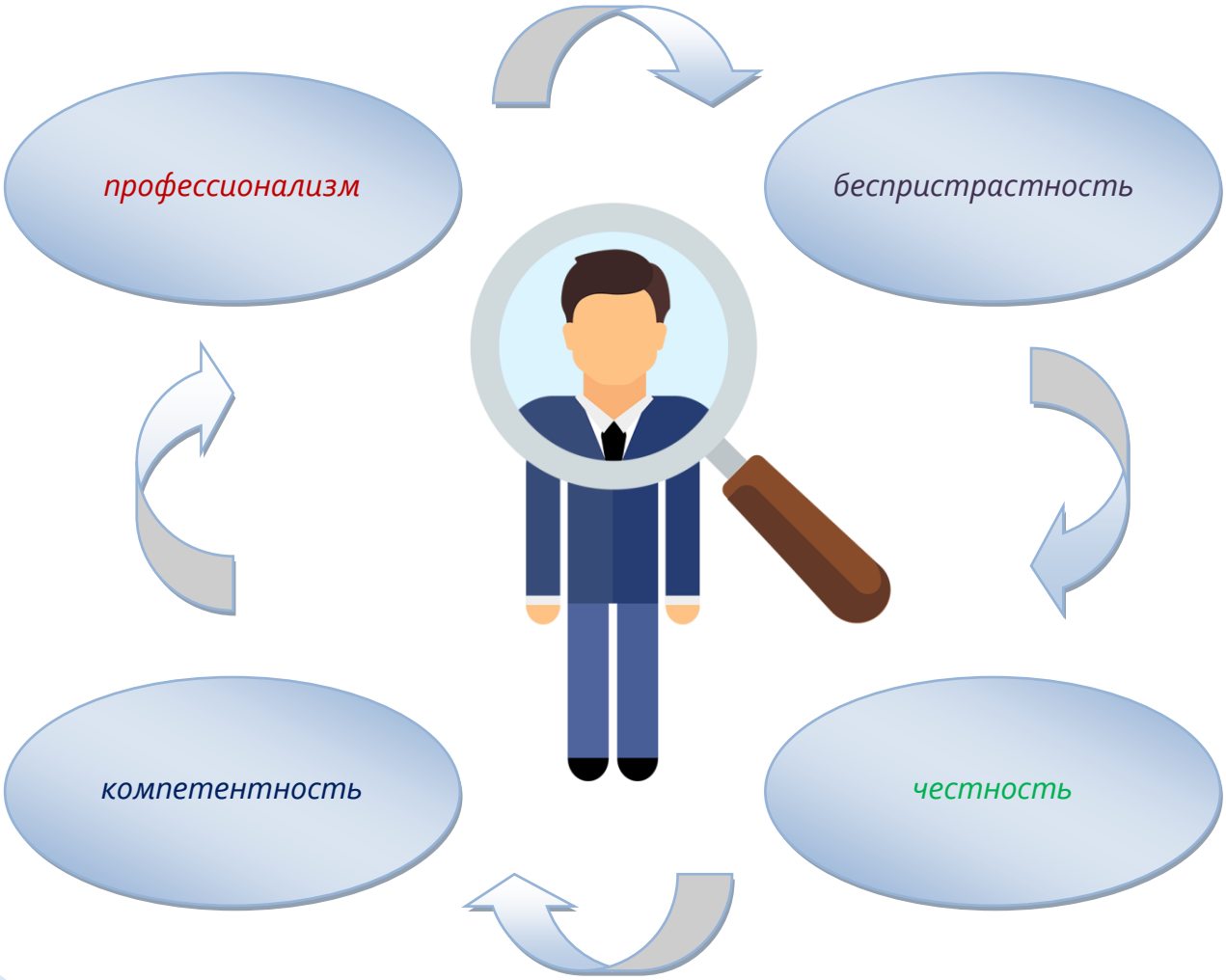
- *приоритет прав и свобод человека и гражданина*
- *единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации*
- *равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения*
- *профессионализм и компетентность гражданских служащих*
- *стабильность гражданской службы*
- *доступность информации о гражданской службе*
- *взаимодействие с общественными объединениями и гражданами*
- *защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность*

Государственный гражданский служащий – какой он?

В соответствии со статьей 2 Конституции Российской Федерации ***человек, его права и свободы являются высшей ценностью.*** *Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации – обязанность государства.*

Данная обязанность согласно ***статье 18 Конституции Российской Федерации*** *определяет смысл, содержание и применение положений законодательства Российской Федерации, деятельность законодательной, исполнительной власти и обеспечивается правосудием.*

Высшая ценность *предопределяет следующие основные* ***ценности****, которые должны быть присущи каждому государственному гражданскому служащему:*



III. Поступление на государственную гражданскую службу

*На государственную гражданскую службу вправе поступать **граждане Российской Федерации**, достигшие возраста **18 лет**, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие **квалификационным требованиям***

Как поступить на государственную гражданскую службу?

*Поступление гражданина Российской Федерации на государственную гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы по общему правилу осуществляется **по результатам конкурса***

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

Единая методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов [4]

[4] *Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года N 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».*

Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы

I. Базовые квалификационные требования

Группа должностей	*Категория должностей*	*Квалификационные требования к образованию*	*Квалификационные требования к стажу федеральной государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки*[5]
Высшая группа	*Руководители*	*Высшее образование – **специалитет, магистратура***	*Не менее **4-х лет***
	Помощники (советники)		
	Специалисты		
Главная группа	*Руководители*		*Не менее **2-х лет***
	Помощники (советники)		
	Специалисты		
	Обеспечивающие специалисты	*Высшее образование – **бакалавриат, специалитет, магистратура***	*Без предъявления требования к стажу*
Ведущая группа	*Руководители*		
	Помощники (советники)		
	Специалисты		
	Обеспечивающие Специалисты		
Старшая группа	*Специалисты*		
	Обеспечивающие специалисты	*Профессиональное образование – **среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура***	
Младшая группа	*Обеспечивающие специалисты*		

[5] *Частью 6 статьи 12 Федерального закона №79-Ф, определено, что квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей гражданской службы субъектов Российской Федерации устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.*

<table>
<tr><th rowspan="3">Группа должностей</th><th rowspan="3">Категория должностей</th><th colspan="3">Квалификационные требования к базовым знаниям и умениям, профессиональным и личностным качествам</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Базовые знания и умения</th><th colspan="2">Профессиональные и личностные качества[6]</th></tr>
<tr><th>Общие</th><th>Управленческие*</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Высшая группа</td><td>Руководители</td><td rowspan="12">Знание русского языка;

Знание основ:
- Конституции Российской Федерации;
- законодательства Российской Федерации о государственной службе;
- законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий</td><td rowspan="12">Стратегическое мышление (умение мыслить системно (стратегически));

Командное взаимодействие (коммуникативные умения);

Персональная эффективность (умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата);

Гибкость и готовность к изменениям (умение управлять изменениями)</td><td rowspan="12">Лидерство (умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение);

Принятие управленческих решений (умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения)</td></tr>
<tr><td>Помощники (советники)</td></tr>
<tr><td>Специалисты</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Главная группа</td><td>Руководители</td></tr>
<tr><td>Помощники (советники)</td></tr>
<tr><td>Специалисты</td></tr>
<tr><td>Обеспечивающие специалисты</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Ведущая группа</td><td>Руководители</td></tr>
<tr><td>Помощники (советники)</td></tr>
<tr><td>Специалисты</td></tr>
<tr><td>Обеспечивающие специалисты</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Старшая группа</td><td>Специалисты</td></tr>
<tr><td>Обеспечивающие специалисты</td></tr>
<tr><td>Младшая группа</td><td>Обеспечивающие специалисты</td></tr>
</table>

*II. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

*В ходе конкурсных процедур помимо оценки на соответствие базовым квалификационным требованиям **проводится оценка знаний и умений исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности** (далее – область и вид деятельности) и **функциональных обязанностей** по вакантной должности государственной гражданской службы*

[6] *Оценка таких профессиональных и личностных качеств, как лидерство и принятие управленческих решений, применяется для кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.*

(группе должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Рекомендуемые квалификационные требования, классифицированные по областям и видам деятельности, функциональным обязанностям государственных гражданских служащих представлены в **справочнике** квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, размещенном на официальном сайте Минтруда России по адресу: rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1.

Перечень областей деятельности, реализуемых государственными гражданскими служащими, включает следующие области деятельности:

Шифр области профессиональной деятельности	Наименование области профессиональной деятельности гражданских служащих
П.1.	**Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации**
П.2.	**Сопровождение парламентской деятельности**
П.3.	**Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы**
П.4.	**Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность**
П.5.	**Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность**
П.6.	**Внешний государственный аудит (контроль)**
П.7.	**Управление в сфере юстиции**
П.8.	**Организация судопроизводства**
П.9.	**Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия**
П.10.	**Управление в сфере культуры и национальной политики**
П.11.	**Регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики**
П.12.	**Управление в сфере физической культуры и спорта**
П.13.	**Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология**
П.14.	**Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии**

П.15.	**Регулирование промышленности и энергетики**
П.16.	**Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации**
П.17.	**Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства**
П.18.	**Регулирование транспортного комплекса**
П.19.	**Регулирование в сфере труда и социального развития**
П.20.	**Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы**
П.21.	**Регулирование бюджетной системы**
П.22.	**Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков**
П.23.	**Регулирование налоговой деятельности**
П.24.	**Регулирование таможенной деятельности**
П.25.	**Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства**
П.26.	**Регулирование имущественных отношений**
П.27.	**Регулирование земельных отношений, геодезия и картография**
П.28.	**Управление в сфере государственного материального резерва**
П.29.	**Антимонопольное регулирование**
П.30.	**Государственное ценовое (тарифное) регулирование**
П.31.	**Регулирование в сфере официального статистического учета**
П.32.	**Управление в сфере архивного дела и делопроизводства**

Функциональные знания и умения в зависимости от функциональных обязанностей государственных гражданских служащих включают:

Функциональные обязанности	Квалификационные требования к функциональным знаниям	Квалификационные требования к функциональным умениям
Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; - понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; - классификация моделей государственной политики; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан	- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга применения законодательства

Осуществление контрольно-надзорной деятельности	- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); - виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; - понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; - институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; - процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; - ограничения при проведении проверочных процедур; - меры, принимаемые по результатам проверки; - плановые (рейдовые) осмотры; - основания проведения и особенности внеплановых проверок	- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); - проведение плановых и внеплановых выездных проверок; - формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; - осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Предоставление государственных услуг	- принципы предоставления государственных услуг; - требования к предоставлению государственных услуг; - порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента); - порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; - понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; - права заявителей при получении государственных услуг; - обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; - стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки	- прием и согласование документации, заявок, заявлений; - предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; - аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов; - получение и предоставление выплат, возмещение расходов; - регистрация прав, предметов; - проставление апостиля, удостоверение подлинности; - утверждение нормативов, тарифов, квот; - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; - проведение экспертизы; - проведение консультаций; - выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций*	Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности	
	- правила эксплуатации зданий и сооружений; - система технической и противопожарной безопасности; - разработка технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг; - правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей.	- техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи; - проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей; - ведение учета и отчетности расходования канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов

	Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела	
	- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; - система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; - состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; формирование документального фонда организации	- прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел; - учет и регистрация нормативных правовых актов; оформление реквизитов документов

** Полный перечень функциональных квалификационных требований представлен в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, размещенном на официальном сайте Минтруда России по адресу: rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1.*

Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

- *личное заявление;*
- *заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией*[7]*;*
- *копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);*
- *документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:*

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- *документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению*[8]*;*
- *иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.*

---

[7] *Форма анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, поступающим на гражданскую службу, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г.№ 667-р;*

[8] *Перечень заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, и учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению» утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н.*

Конкурс и его этапы

Что представляет собой конкурс?

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

1 этап конкурса

На официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы *(gossluzhba.gov.ru, с возможностью подать документы в электронном виде)* ***в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:***

- ✓ *наименование вакантной должности гражданской службы;*
- ✓ *квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;*
- ✓ *условия прохождения гражданской службы;*
- ✓ *место и время приема документов, подлежащих представлению в государственный орган;*
- ✓ *срок, до истечения которого принимаются указанные документы;*
- ✓ *предполагаемая дата проведения конкурса;*
- ✓ *место и порядок проведения конкурса;*
- ✓ *другие информационные материалы.*

2 этап конкурса

Конкурсная комиссия, которая оценивает кандидатов:
на основании представленных ими документов:

- ✓ *об образовании;*
- ✓ *о прохождении гражданской или иной государственной службы;*
- ✓ *об осуществлении другой трудовой деятельности;*

на основе конкурсных процедур, которые могут включать следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- *индивидуальное собеседование;*
- *анкетирование;*
- *проведение групповых дискуссий;*
- *написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты*

• ***При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия*** *исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности.*

• ***Решение конкурсной комиссии*** *является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.*

• ***По результатам конкурса*** *издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.*

Когда конкурс не проводится?

- *при назначении на замещаемые **на определенный срок** полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";*
- *при назначении на должности гражданской службы **категории "руководители"**, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;*
- *при заключении **срочного служебного контракта**;*
- *при назначении на должность гражданской службы государственного служащего (гражданина), включенного **в кадровый резерв на гражданской службе**;*
- ***Конкурс может не проводиться** при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа[9].*

[9] В случаях, предусмотренных частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».



Кадровый резерв

Кадровый резерв федерального государственного органа и кадровый резерв государственного органа субъекта Российской Федерации (далее – кадровый резерв государственного органа) **формируются соответствующим представителем нанимателя.***

Включение государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей государственной гражданской службы, на которые они могут быть назначены (далее – гражданские служащие, граждане, гражданская служба соответственно).

Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

При этом **ограничений в части определения категорий должностей** гражданской службы, на которые гражданские служащие (граждане) с их согласия могут быть назначены, законодательством Российской Федерации не установлено.

Порядок формирования кадрового резерва федерального государственного органа и работы с ним установлен Положением о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 (далее – Положение).

Положение о кадровом резерве на гражданской службе субъекта Российской Федерации, устанавливающее порядок формирования кадрового резерва субъекта Российской Федерации и кадрового резерва государственного органа субъекта Российской Федерации и работы с ними, утверждается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

---

* статья 64 Федерального закона от 24 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»



Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

1) **граждан** – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) **граждан** – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) **государственных гражданских служащих** для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) **гражданских служащих** для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) **гражданских служащих** для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации с согласия указанных гражданских служащих;

6) **гражданских служащих**, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы[10];

7) **гражданских служащих**, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

Таким образом, **включение граждан в кадровый резерв государственного органа производится по результатам конкурса** на включение в кадровый резерв государственного органа или конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

Методы оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурса на замещение вакантных должностей

- *индивидуальное собеседование;*
- *анкетирование;*
- *проведение групповых дискуссий;*
- *написание реферата и иных письменных работ;*
- *тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы;*
- *подготовка проекта документа.*

[10] в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, – по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	высшая главная ведущая	**Планирование и организация** деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, **распределение** обязанностей между подчиненными, **создание** эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, **контроль** за профессиональной деятельностью подчиненных	Тестирование, Индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа, написание реферата, анкетирование, проведение групповых дискуссий
Специалисты	высшая главная ведущая	Самостоятельная деятельность **по профессиональному обеспечению** выполнения государственными органами установленных задач и функций	Тестирование, индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа, анкетирование, написание реферата
	старшая		Тестирование, индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа
Обеспечивающие специалисты	главная	Выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного **обеспечения деятельности** государственных органов	Тестирование, индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа, написание реферата
	ведущая старшая младшая		Тестирование, индивидуальное собеседование

Тесты для самопроверки на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и умениям

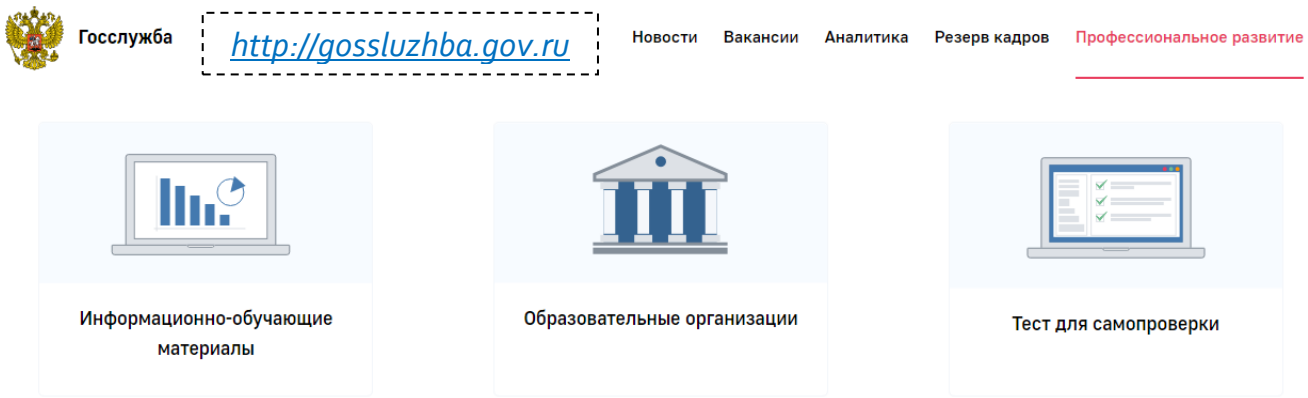
*Существует **комплекс тестовых вопросов на соответствие квалификационным требованиям** вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности (базовым квалификационным требованиям). Пройти самопроверку можно на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: gossluzhba.gov.ru/test.*

> 600 тестовых вопросов

- ✓ *На знание **Конституции Российской Федерации** и основ конституционного устройства Российской Федерации (>118 тестовых вопросов);*
- ✓ *На знание **государственного языка Российской Федерации** – русского языка (> 124 тестовых вопросов);*
- ✓ *На знание **законодательства** о государственной и государственной гражданской **службе** Российской Федерации (> 160 тестовых вопросов);*
- ✓ *На знание основ **законодательства** Российской Федерации **о противодействии коррупции** (> 82 тестовых вопросов);*
- ✓ *На знания и умения в области **информационно-коммуникационных технологий** (>167 тестовых вопросов).*



Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»



Портал госслужбы *— это базовый государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе*

- ✓ *единый ресурс, содержащий актуальную* ***информацию о государственной гражданской службе****;*
- ✓ *единая общероссийская* ***база вакансий*** *государственной гражданской и муниципальной службы;*
- ✓ *единый информационно-методический ресурс по вопросам подготовки и развития* ***резерва управленческих кадров****;*
- ✓ *единый ресурс, предназначенный для* ***профессионального развития*** *государственных гражданских служащих;*
- ✓ *единая* ***база информационно-методических материалов*** *по вопросам противодействия коррупции.*

Портал для кандидатов:

- ✓ *Самопрезентация* ***«единая точка входа»*** *для лиц, заинтересованных в поступлении на государственную и муниципальную службу;*
- ✓ *Единая общероссийская* ***база вакансий*** *государственной и муниципальной службы;*
- ✓ *Оценка готовности к поступлению на государственную службу (пройти* ***тест для самопроверки****);*
- ✓ *Информация о порядке поступления на государственную службу и прохождения государственной службы Российской Федерации.*

Гражданам Российской Федерации предоставляется возможность **подать документы для участия в конкурсах** на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв федерального государственного органа **в электронном виде**.

Как подать документы в электронном виде?

Авторизуйтесь на Портале

Войдите через ЕСИА или Зарегистрируйтесь

1 **Ознакомьтесь с сервисами личного кабинета**

- Профиль
- Документы
- Подобрать интересующую вакансию

2 **При отклике на вакансию**

- Ознакомьтесь с квалификационными требованиями к вакансии
- Ознакомьтесь со списком обязательных документов в карточке вакансии
- Прикрепите скан-копии документов
- Пройдите предварительное тестирование (рекомендация)

Подайте документы в электронном виде

Вы можете просмотреть приглашения кадровых служб для участия в конкурсе на замещение вакантной должности, а также информацию о состоянии Ваших откликов на вакансии в разделе «Вакансии на контроле»

Информация по настоящему подразделу представлена по данным официального сайта федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gossluzhba.gov.ru/Page/Index/AboutPortal).

Правила представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа и Правила автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227.

IV. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего

Понятие государственного гражданского служащего

Государственный гражданский служащий – ***гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы.***
Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации

Основные права государственного гражданского служащего

- *обеспечение надлежащих организационно-технических **условий**;*
- *ознакомление с должностным **регламентом**, **критериями оценки эффективности** исполнения должностных обязанностей;*
- *отдых;*
- ***оплата** труда и другие выплаты;*
- *защита **сведений** о гражданском служащем;*
- *должностной **рост** на конкурсной основе;*
- *профессиональное **развитие**;*
- *медицинское страхование;*
- *государственное **пенсионное** обеспечение*

Основные обязанности государственного гражданского служащего

- *соблюдать **Конституцию Российской Федерации**, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;*
- *исполнять **должностные обязанности** в соответствии с должностным регламентом;*
- *соблюдать при исполнении должностных обязанностей **права и законные интересы** граждан и организаций;*
- *не разглашать сведения, составляющие государственную **тайну**;*
- *соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, **не нарушать запреты***

Ограничения, связанные с государственной гражданской службой

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

- *признания его **недееспособным** или ограниченно дееспособным решением суда;*
- ***осуждения** его к наказанию;*
- *отказа от прохождения процедуры **оформления допуска к сведениям**, составляющим государственную тайну;*
- ***наличия заболевания**, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;*
- ***близкого родства с государственным гражданским служащим**, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;*
- ***выхода из гражданства** Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;*
- ***наличия гражданства** другого государства;*
- ***представления подложных документов** или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу;*
- *непредставления сведений или **представления заведомо ложных сведений** о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на государственную гражданскую службу;*
- ***утраты** представителем нанимателя **доверия** к государственному гражданскому служащему;*
- *признания его **не прошедшим военную службу по призыву**, не имея на то законных оснований.*

Запреты, связанные с государственной гражданской службой

В связи с прохождением государственной гражданской службы государственному гражданскому служащему запрещается:

- *замещать должность государственной гражданской службы в случае:*
  - ***избрания или назначения*** *на государственную должность;*
  - *избрания на* ***выборную*** *должность в органе местного самоуправления;*
  - *избрания на* ***оплачиваемую выборную*** *должность в органе профессионального союза.*
- *заниматься* ***предпринимательской*** *деятельностью;*
- *приобретать в случаях, установленных федеральным законом,* ***ценные бумаги****, по которым может быть получен доход;*
- *быть* ***поверенным*** *или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность государственной гражданской службы;*
- ***получать*** *в связи с исполнением должностных обязанностей* ***вознаграждения*** *от физических и юридических лиц;*
- ***выезжать*** *в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации* ***за счет средств физических и юридических лиц****, за исключением служебных командировок;*
- ***использовать*** *в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства* ***материально-технического*** *и иного обеспечения;*
- ***разглашать*** *или использовать в целях, не связанных с государственной гражданской службой,* ***сведения конфиденциального*** *характера;*
- *допускать* ***публичные высказывания****, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов;*
- *принимать* ***без письменного разрешения*** *представителя нанимателя* ***награды****,* ***почетные и специальные звания*** *(за исключением научных) иностранных государств, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;*
- ***использовать преимущества*** *должностного положения* ***для предвыборной агитации****;*
- *использовать должностные полномочия* ***в интересах политических партий,*** *других общественных объединений;*
- ***создавать*** *в государственных органах структуры политических* ***партий****, других общественных объединений;*
- ***прекращать исполнение*** *должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;*
- ***входить в состав органов управления****, попечительских или наблюдательных советов;*
- *заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя* ***оплачиваемой деятельностью****, финансируемой исключительно за счет средств* ***иностранных государств****.*

Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего

Государственный гражданский служащий обязан:

- *исполнять должностные обязанности **добросовестно**, на высоком профессиональном уровне;*
- *осуществлять профессиональную служебную деятельность **в рамках компетенции** государственного органа;*
- *обеспечивать **равное**, беспристрастное **отношение** ко всем физическим и юридическим лицам;*
- ***не оказывать предпочтение** каким-либо общественным или религиозным объединениям;*
- *не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо **личных, имущественных и иных интересов,** препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;*
- *соблюдать **ограничения**;*
- *соблюдать **нейтральность**;*
- *не совершать поступки, порочащие его **честь и достоинство***
- *проявлять **корректность в обращении** с гражданами;*
- *проявлять **уважение к нравственным обычаям** и традициям народов Российской Федерации;*
- *учитывать культурные и иные*
- ***особенности** различных этнических и **социальных групп**;*
- *способствовать межнациональному и межконфессиональному **согласию**;*
- *не допускать **конфликтных** ситуаций;*
- *соблюдать установленные **правила публичных выступлений** и предоставления **служебной информации**.*

Представление сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об адресах сайтов и (или) страниц сайтов

*Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, обязан предоставить **сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать*

Форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.

Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

*Сведения **о своих доходах**, **об имуществе и обязательствах** имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **членов своей семьи** представителю нанимателя представляют:*

*1) **гражданин, претендующий на замещение** должности государственной гражданской службы, - при поступлении на службу;*

*2) государственный **гражданский служащий, замещающий должность** государственной гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, - ежегодно не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации*

Представление сведений о расходах

*Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы, включенную в перечень, установленный соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации, обязан представлять представителю нанимателя **сведения о своих расходах**, а также о расходах членов своей семьи в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации*

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждено Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

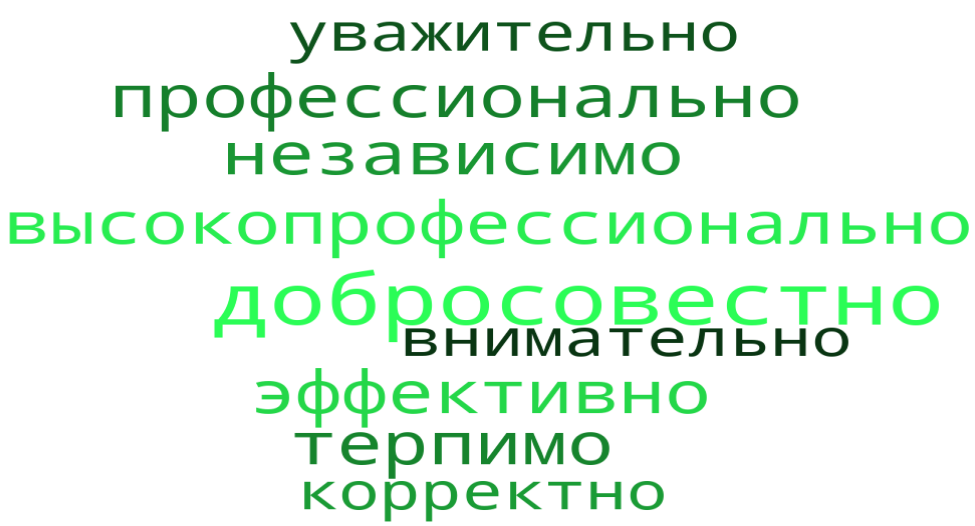
Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460.

V. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих[11]



- Типовой кодекс представляет собой **свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения**, которыми должны руководствоваться государственные служащие независимо от замещаемой ими должности.
- **Целью Типового кодекса** является установление этических норм и правил служебного по ведения государственных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения государственных служащих.
- **Внешний вид** государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Государственные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны исполнять должностные обязанности:



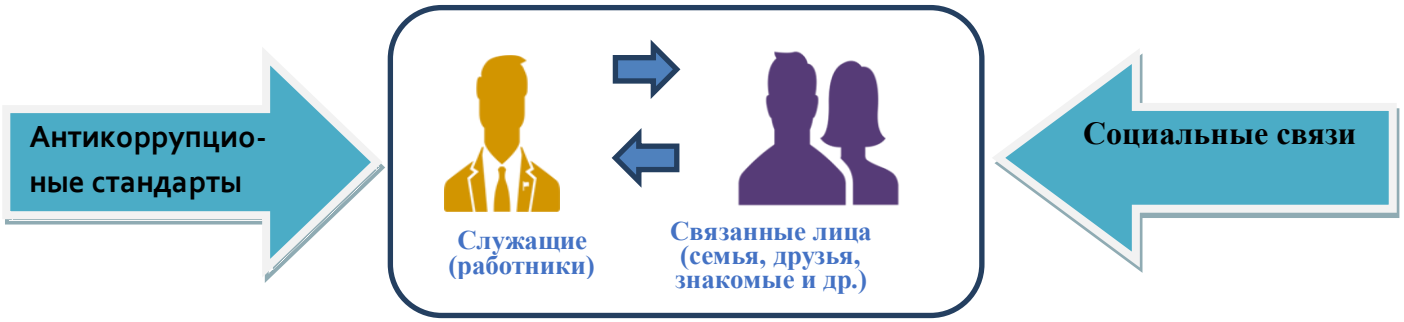
[11] Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол №21)

VI. Конфликт интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).



Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) отдельными категориями лиц, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми отдельные категории лиц, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.



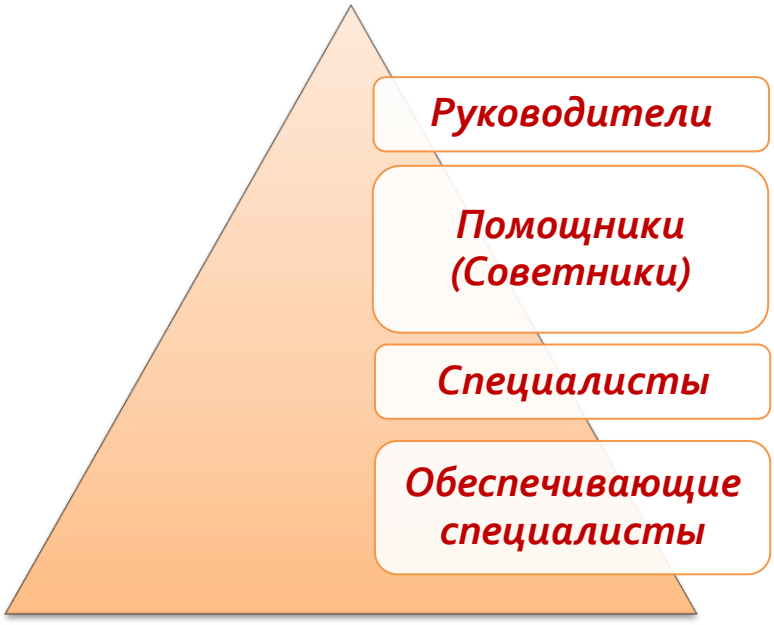


VII. Должности государственной гражданской службы

Группы должностей государственной гражданской службы



Категории должностей государственной гражданской службы



Классные чины федеральной государственной гражданской службы (государственных гражданских служащих)

Группы должностей федеральной государственной гражданской службы	Классные чины
Высшая группа	Действительный государственный советник Российской Федерации 1 класса
	Действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса
	Действительный государственный советник Российской Федерации 3 класса
Главная группа	Государственный советник Российской Федерации 1 класса
	Государственный советник Российской Федерации 2 класса
	Государственный советник Российской Федерации 3 класса
Ведущая группа	Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса
	Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса
	Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса
Старшая группа	Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса
	Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса
	Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса
Младшая группа	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса
	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса
	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса

VIII. Система оплаты труда на государственной гражданской службе

Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из[12]:

- ❖ месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Российской Федерации;
- ❖ месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплаты, входящим в состав денежного содержания гражданского служащего, относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе:

от 1 года до 5 лет – 10 %
от 5 до 10 лет – 15 %
от 10 до 15 лет – 20 %
свыше 15 лет – 30 %;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (до 200 % должностного оклада);
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по решению представителя нанимателя);
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.



В структуре денежного содержания выплатой, имеющей стимулирующий характер и не предусматривающей фиксированного размера в зависимости от должностного оклада, является премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которой определяется представителем нанимателя.

- должностные оклады гражданских служащих установлены Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;
- исчисление денежного содержания гражданских служащих в отдельных установленных случаях осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. № 562 «Об утверждении правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих».

[12] статья 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

IX. Типовая информация о государственном органе

Приветственная речь руководителя федерального государственного органа, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации



«……»

О федеральном органе государственной власти, органе государственной власти субъекта Российской Федерации

- *Краткая информация об органе, его деятельности;*
- *Профессиональная культура государственного органа:*
  - *Миссия:*
  - *Ценности;*
  - *Долгосрочные цели.*

(см. пример в приложении 2)

Структура федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации

Руководство



ФИО, должность

Заместители

ФИО, должность	ФИО, должность	ФИО, должность

Департаменты

Название департамента ФИО директора	Название департамента ФИО директора	Название департамента ФИО директора

Подведомственные государственные органы

Название	Название

Подведомственные организации

Название	Название

Контактная информация

Адрес: .....

Как к нам добраться? *(карта с описанием)*

Контактный телефон: .....

Почта: .....

Сайт: .....

X. Организация работы с молодежью и лицами, заинтересованными в поступлении на государственную гражданскую службу

Организация работы с молодежью

Организация работы с молодежью может осуществляться посредством реализации следующих мероприятий:

- *«Ярмарки вакансий и стажировок»;*
- *«Дни карьеры»;*
- *«Дни открытых дверей»;*
- *гостевые лекции;*
- *форумы и конференции;*
- *формирование молодежного кадрового резерва;*
- *конкурсы и олимпиады*

Данная информация может содержаться на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления и образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в периодических печатных изданиях.

Стажировки и практики для студентов

Для системы привлечения кадров на службу Минтрудом России разработаны ***Методические рекомендации по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе.***

Методические рекомендации направлены на *обеспечение возможности прохождения в государственных органах и органах местного самоуправления:*

- ***практики*** *студентами образовательных организаций;*
- ***стажировки*** *студентами старших курсов и выпускниками образовательных организаций высшего образования.*

Для чего нужны практики и стажировки?

- ✓ *выявление* ***талантливой молодежи****, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения службы;*
- ✓ *обеспечение получения студентами и выпускниками* ***практико-ориентированных знаний и умений****;*
- ✓ *реализация студентами и выпускниками* ***проектов****, в которых заинтересованы государственные органы и органы местного самоуправления,* ***предложений*** *по совершенствованию их деятельности;*
- ✓ *формирование* ***молодежного экспертного совета****, кадрового актива и кадрового резерва с целью последующего* ***трудоустройства*** *и обеспечения востребованности кадрового потенциала перспективных* выпускников.

Возможные методы оценки при отборе лиц для прохождения стажировки

- *анализ анкет;*
- *тестирование;*
- *сбор тематических эссе (рефератов);*
- *решение кейсов (конкретных ситуаций);*
- *анализ мотивационных писем;*
- *анкетирование;*
- *собеседование;*
- *подготовка проекта документа;*
- *проведение групповых дискуссий.*

XI. Кадровые технологии, применяемые на государственной гражданской службе

Современные кадровые технологии на государственной гражданской службе

*В соответствии с **пунктом 6 части 2 статьи 60 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»** одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава на государственной гражданской службе Российской Федерации является **применение современных кадровых** технологий при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении.*

Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления

С кадровыми технологиями, применяемыми при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождениями, можно ознакомиться на официальном сайте Минтруда России (https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1).

В базе данных «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» размещены лучшие кадровые практики по следующим направлениям кадровой работы:

- *Организация комплексной работы по управлению кадрами;*
- *Квалификационные требования;*
- *Отбор кадров;*
- *Кадровые резервы;*
- *Оценка кадров;*
- *Профессиональная адаптация и ориентация;*
- *Мотивация;*
- *Профессиональное развитие;*
- *Информатизация и автоматизация кадровых процессов;*
- *Государственно-служебная культура;*
- *Антикоррупционные технологии.*

Далее описаны отдельные направления кадровой работы в части профессиональной культуры государственного органа, нематериальной мотивации, наставничества и профессионального развития государственных гражданских служащих.

Профессиональная культура государственного органа

Что такое профессиональная культура государственного органа?

Профессиональная культура государственного органа:

- ✓ *ценности;*
- ✓ *принципы;*
- ✓ *правила поведения;*
- ✓ *миссия.*

Почему так важна профессиональная культура на государственной гражданской службе?

- *создание позитивного морально-психологического климата;*
- *имидж государственного органа;*
- *повышение престижа государственной гражданской службы;*
- *средство формирования и контроля соблюдения государственными гражданскими служащими принципов и правил поведения.*

Нематериальная мотивация государственных гражданских служащих

Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности государственных гражданских служащих:

- ❖ *создание комфортных организационно-технических и психофизиологических условий;*
- ❖ *признание результатов профессиональной деятельности;*
- ❖ *предоставление возможностей самореализации.*

Испытание на гражданской службе[13]



➢ **при заключении служебного контракта** с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу (от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящей статьей);

Испытание может устанавливаться:

➢ при назначении гражданина или гражданского служащего на должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, - на срок от одного месяца до одного года;
➢ при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, - на срок от одного до шести месяцев;
➢ при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа - на срок от одного до шести месяцев.

Испытание не устанавливается:

➢ для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;
➢ для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;
➢ для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

[13] статья 27 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Наставничество на государственной гражданской службе

В отношении кого может устанавливаться наставничество?

Наставничество осуществляется, как правило, в отношении государственного гражданского служащего:

- ***поступившего впервые на государственную гражданскую службу** в государственный орган;*
- *имеющего стаж государственной гражданской службы, **впервые поступившего в данный государственный орган**.*

Цели наставничества:

- ***содействие профессиональному развитию** государственных гражданских служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне;*
- ***воспитание добросовестного отношения** к исполнению должностных обязанностей.*

Задачи наставничества:

- ***повышение информированности** государственного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности государственного органа, стоящих перед ним задачах;*
- ***ускорение процесса адаптации** государственного гражданского служащего, поступившего впервые на государственную гражданскую службу, или государственного гражданского служащего, имеющего стаж государственной гражданской службы, впервые поступившего в данный государственный орган;*
- ***развитие** у государственного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, **умений** самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и **поддерживать профессиональный уровень**, необходимый для их надлежащего исполнения;*
- ***повышение мотивации** государственного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.*

Кто может быть наставником?

*Наставник назначается **из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных государственных гражданских служащих**.*

У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

Непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

Профессиональное развитие государственных гражданских служащих

*Профессиональное развитие государственного гражданского служащего осуществляется на системной основе и заключается в приобретении им **новых знаний и умений**, развитии его **профессиональных и личностных качеств** в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.*

Профессиональное развитие государственных гражданских служащих включает в себя:

- *дополнительное профессиональное образование;*
- *семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение государственными гражданскими служащими новых знаний и умений;*
- *конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом;*
- *самостоятельное изучение государственными гражданскими служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности;*
- *образовательные курсы, доступ к которым предоставляется государственным гражданским служащим в дистанционной форме.*

Положение о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296.

Положение о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации утверждено Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68

Приложение 1. Федеральные органы исполнительной власти*

Министерство внутренних дел Российской Федерации

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Министерство иностранных дел Российской Федерации:

- *Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству.*

Министерство обороны Российской Федерации:

- *Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству;*
- *Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.*

Министерство юстиции Российской Федерации:

- *Федеральная служба исполнения наказаний;*
- *Федеральная служба судебных приставов.*

Служба внешней разведки Российской Федерации *(СВР России)*

Федеральная служба безопасности Российской Федерации *(ФСБ России)*

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации *(Росгвардия России)*

Федеральная служба охраны Российской Федерации *(ФСО России)*

Федеральная служба по финансовому мониторингу *(Росфинмониторинг)*

Федеральное архивное агентство *(Росархив)*

Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации *(ГУСП)*

Управление делами Президента Российской Федерации

Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации *(ГФС России)*

** Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"*

Министерство здравоохранения Российской Федерации:

- *Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;*
- *Федеральное медико-биологическое агентство.*

Министерство культуры Российской Федерации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации:

- *Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;*
- *Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;*
- *Федеральное агентство водных ресурсов;*
- *Федеральное агентство лесного хозяйства;*
- *Федеральное агентство по недропользованию.*

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации:

- *Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.*

Министерство просвещения Российской Федерации

Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока

Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:

- *Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;*
- *Федеральное агентство по рыболовству.*

Министерство юстиции Российской Федерации:

- *Федеральная служба исполнения наказаний;*
- *Федеральная служба судебных приставов.*

Министерство спорта Российской Федерации

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Министерство транспорта Российской Федерации:

- *Федеральная служба по надзору в*
- *сфере транспорта;*
- *Федеральное агентство воздушного транспорта;*
- *Федеральное дорожное агентство;*
- *Федеральное агентство железнодорожного транспорта;*
- *Федеральное агентство морского и речного транспорта.*

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:

- *Федеральная служба по труду и занятости.*

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации:

- *Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;*
- *Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям;*
- *Федеральное агентство связи.*

Министерство экономического развития Российской Федерации:

- *Федеральная служба по аккредитации;*
- *Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;*
- *Федеральная служба государственной статистики;*
- *Федеральная служба по интеллектуальной собственности;*
- *Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;*
- *Федеральное агентство по туризму.*

Министерство энергетики Российской Федерации

Министерство финансов Российской Федерации:

- *Федеральная налоговая служба;*
- *Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка;*
- *Федеральная таможенная служба;*
- *Федеральное казначейство (федеральная служба).*

Федеральная антимонопольная служба *(ФАС России)*

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека *(Роспотребнадзор)*

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки *(Рособрнадзор)*

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору *(Ростехнадзор)*

Федеральное агентство по государственным резервам *(Росрезерв)*

Федеральное агентство по делам молодежи *(Росмолодежь)*

Федеральное агентство по делам национальностей *(ФАДН России)*

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной

Приложение 2. Список базовых нормативных правовых актов и иных документов, рекомендуемых к изучению поступающим на государственную гражданскую службу

Нормативные правовые акты в сфере государственной гражданской службы и делопроизводства

1. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
4. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
7. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении положения о кадровом резерве федерального государственного органа»;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»;
11. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;
12. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

13. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
14. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
15. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
16. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации»;
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

Общие и дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы в части требований к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации по областям и видам профессиональной служебной деятельности представлены в Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, размещенном на официальном сайте Минтруда России по адресу: rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1.

Документы стратегического планирования

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на федеральном уровне, относятся[14]:

1) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания:

- ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- стратегия социально-экономического развития Российской Федерации;
- стратегия национальной безопасности Российской Федерации, а также основы государственной политики, доктрины и другие документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- стратегия научно-технологического развития Российской Федерации;

2) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу:

- отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации;
- стратегия пространственного развития Российской Федерации;
- стратегии социально-экономического развития макрорегионов;

3) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования:

- прогноз научно-технологического развития Российской Федерации;
- стратегический прогноз Российской Федерации;
- прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период;
- бюджетный прогноз Российской Федерации на долгосрочный период;
- прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период;

4) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования:

- основные направления деятельности Правительства Российской Федерации;
- государственные программы Российской Федерации;
- государственная программа вооружения;
- схемы территориального планирования Российской Федерации;
- планы деятельности федеральных органов исполнительной власти.

[14] Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне субъекта Российской Федерации, относятся:

1) документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках целеполагания, - стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;

2) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования:

- прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период;
- бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период;
- прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период;

3) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования:

- план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;
- государственные программы субъекта Российской Федерации;
- схема территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схема территориального планирования субъекта Российской Федерации.

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования, относятся:

1) стратегия социально-экономического развития муниципального образования;

2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период;

4) бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

5) муниципальные программы.

Приложение 3. Национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации на период до 2024 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" *необходимо обеспечить достижение следующих национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года:*

1. *обеспечение* ***устойчивого естественного роста*** *численности населения Российской Федерации;*
2. *повышение ожидаемой* ***продолжительности жизни*** *до* ***78*** *лет (к 2030 году - до 80 лет);*
3. *обеспечение устойчивого* ***роста реальных доходов*** *граждан, а также роста уровня пенсионного обеспечения выше уровня* ***инфляции****;*
4. *снижение в два раза* ***уровня бедности*** *в Российской Федерации;*
5. *улучшение* ***жилищных условий*** *не менее 5 млн. семей ежегодно;*
6. *ускорение* ***технологического развития*** *Российской Федерации, увеличение количества организаций, осуществляющих технологические инновации, до 50 процентов от их общего числа;*
7. *обеспечение ускоренного* ***внедрения цифровых технологий*** *в экономике и социальной сфере;*
8. *вхождение Российской Федерации в число* ***пяти крупнейших экономик мира****, обеспечение темпов экономического роста выше мировых при сохранении макроэкономической стабильности, в том числе* ***инфляции*** *на уровне, не превышающем* ***4 процентов****;*
9. *создание в базовых отраслях экономики, прежде всего в обрабатывающей промышленности и агропромышленном комплексе,* ***высокопроизводительного экспортно-ориентированного сектора****, развивающегося на основе современных технологий и обеспеченного высококвалифицированными кадрами.*

От деятельности государственных гражданских служащих напрямую зависит достижение этих целей. *Очень важно, чтобы государственные гражданские служащие понимали значимость своей деятельности.*

Так, выделяют несколько ***документов стратегического планирования****, которые разрабатываются в рамках* ***целеполагания****,* ***прогнозирования****,* ***планирования и программирования*** *на федеральном уровне, на уровне субъектов Российской Федерации и на уровне муниципальных образований.*

Документы стратегического планирования, разрабатываемые на федеральном уровне:

1. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания, к которым относятся:

- *ежегодное* ***послание*** *Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;*
- *стратегия* ***социально-экономического*** *развития Российской Федерации;*
- *стратегия* ***национальной безопасности*** *Российской Федерации, а также основы государственной политики, доктрины и другие документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;*
- *стратегия научно-технологического развития Российской Федерации;*

2. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу, к которым относятся:

- *отраслевые* ***документы*** *стратегического* ***планирования*** *Российской Федерации;*
- *стратегия* ***пространственного развития*** *Российской Федерации;*
- *стратегии* ***социально-экономического развития*** *макрорегионов;*

3. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования, к которым относятся:

- *прогноз* ***научно-технологического*** *развития Российской Федерации;*
- ***стратегический*** *прогноз Российской Федерации;*
- *прогноз* ***социально-экономического*** *развития Российской Федерации на* ***долгосрочный*** *период;*
- ***бюджетный*** *прогноз Российской Федерации на долгосрочный период;*
- *прогноз* ***социально-экономического*** *развития Российской Федерации на* ***среднесрочный*** *период;*

4. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования, к которым относятся:

- *основные* ***направления*** *деятельности Правительства Российской Федерации;*
- *государственные* ***программы*** *Российской Федерации;*
- *государственная* ***программа вооружения****;*
- *схемы* ***территориального планирования*** *Российской Федерации;*
- ***планы деятельности*** *федеральных органов исполнительной власти.*

Приложение 4. Примеры миссий, ценностей и целей федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации и организаций*

Министерство финансов Российской Федерации[15]

Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) *является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по* ***выработке*** *государственной политики и нормативно-правовому регулированию в представленных направлениях и сферах деятельности.*

Миссия:

Способствовать ***развитию экономики****, справедливому распределению национального дохода, обеспечению финансовой стабильности и национальной безопасности через* ***эффективное и бережное управление*** *государственными финансами, развитие и повышение надежности финансовой системы Российской Федерации.*

Ценности:

- ✓ *Верное служение государству и обществу;*
- ✓ *Профессионализм;*
- ✓ *Открытость;*
- ✓ *Результативность.*

Долгосрочные цели:

Долгосрочные цели определяют ***содержание планов****,* ***проектов****,* ***целевых ориентиров деятельности*** *Министерства.*

1. Обеспечение ***стабильных*** *экономических условий и структурная трансформация экономики;*

2. ***Улучшение условий*** *ведения бизнеса и конкурентной среды через повышение качества* ***администрирования*** *доходов бюджета;*

3. Справедливое ***распределение*** *национального* ***дохода*** *через повышение эффективности управления бюджетными расходами;*

---

[15] URL: https://www.minfin.ru/ru/

*Информация по итогам мониторинга, проведенного Минтрудом России применения Методики формирования и развития профессиональной культуры государственного органа

4. Обеспечение ***сбалансированного регионального развития*** *через совершенствование межбюджетных отношений;*

5. Формирование ***долгосрочных финансовых ресурсов*** *для развития экономики и обеспечение стабильности финансового рынка;*

6. Формирование надежных ***источников финансирования*** *и развитие национального рынка* ***заемного капитала****.*

Деятельность:

- *бюджет;*
- *налоговые отношения;*
- *бухгалтерский учет и отчетность;*
- *аудиторская деятельность;*
- *государственный долг;*
- *резервный фонд;*
- *фонд национального благосостояния;*
- *международные финансовые отношения и международное сотрудничество;*
- *реформы;*
- *финансовые рынки;*
- *страховая деятельность;*
- *банковская деятельность;*
- *кредитная кооперация;*
- *микрофинансовая деятельность;*
- *организация и проведение лотерей, азартных игр;*
- *электронный бюджет;*
- *производство и реализация защищенной от подделок полиграфической продукции;*
- *производство, переработка и обращение драгоценных металлов и драгоценных камней;*
- *инвестирование средств для финансирования накопительной пенсии;*
- *финансовые взаимоотношения с регионами и муниципальными образованиями;*
- *государственная поддержка жилищного (ипотечного) кредитования;*
- *федеральная информационная адресная система;*
- *контрактная система;*
- *единый федеральный информационный ресурс, содержащий сведения о населении Российской Федерации;*
- *проектная деятельность.*

Федеральное казначейство[16]

Федеральное казначейство *является федеральным органом исполнительной власти (федеральной службой), осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации* ***правоприменительные*** *функции по обеспечению* ***исполнения федерального бюджета****, кассовому* ***обслуживанию*** *исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предварительному и текущему* ***контролю*** *за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств федерального бюджета.*

Миссия:

Служить *государству Российскому, способствуя* ***укреплению устойчивости****,* ***надежности и прозрачности*** *финансовой системы Российской Федерации, а также обеспечивая* ***сохранность*** *финансовых средств публично-правовых образований.*

Ценности:

- ✓ *профессионализм;*
- ✓ *ориентированность на клиента;*
- ✓ *прозрачность;*
- ✓ *объективность;*
- ✓ *честность;*
- ✓ *командность;*
- ✓ *стремление к совершенству.*

Функции Казначейства России:

- *обеспечение исполнения федерального бюджета;*
- *кассовое обслуживание;*
- *учет поступлений;*
- *ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности;*
- *ведение и обслуживание государственных информационных систем;*
- *обеспечение деятельности Федерального казначейства;*
- *осуществление иных функций в установленной сфере деятельности.*

[16] URL: https://roskazna.ru/

Федеральная антимонопольная служба[17]

Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) *является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию* ***нормативных правовых актов***, ***контролю и надзору*** *за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках,* ***защиты конкуренции*** *на рынке финансовых услуг,* ***деятельности субъектов*** *естественных монополий и рекламы.*

ФАС России осуществляет ***контроль за соблюдением законодательства*** *о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выполняет функции по* ***контролю за осуществлением иностранных инвестиций*** *в Российской Федерации.*

Миссия:

Свобода конкуренции *и эффективная* ***защита предпринимательства*** *ради будущего России.* Свободная конкуренция между участниками рынков стимулирует **развитие новых технологий** и поиск наиболее эффективных **способов производства**. Это приводит к повышению конкурентоспособности товаров, сбалансированности их качества и цены, расширению выбора для потребителя. Исходя из этого, усилия ФАС России направлены на **предотвращение и пресечение ограничивающих конкуренцию действий** со стороны хозяйствующих субъектов, субъектов естественных монополий и органов власти.

Ценности:

- ✓ *открытость;*
- ✓ *сотрудничество;*
- ✓ *эффективность.*

Цели:

1. ***Благоприятная конкурентная среда*** *в сферах деятельности хозяйствующих субъектов, не являющихся естественными монополиями;*
2. ***Равный доступ к товарам*** *(работам, услугам) естественных монополий и развитие конкуренции в потенциально конкурентных видах их деятельности;*
3. *Прекращение* ***антиконкурентного вмешательства*** *органов власти в функционирование рынков, высокая эффективность бюджетных расходов при размещении государственного и муниципального заказа;*

[17] URL: https://fas.gov.ru/

*4. Эффективная **реализация государственной политики** в области контроля иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства.*

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации[18]

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации** **является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов.

Миссия:

*Обеспечение **рационального и безопасного природопользования**, исключающего **истощение природных ресурсов** и необратимое **ухудшение** качества **окружающей** среды, необходимое для обеспечения и сохранения природоресурсного потенциала в интересах будущих поколений.*

Задачи:

- *Создание условий для формирования **благоприятной** окружающей среды;*
- *Обеспечение **защиты населения и объектов жизнедеятельности** от воздействия опасных **природных** явлений;*
- *Обеспечение **международно-правового оформления** внешних границ Российской Федерации, включая внешнюю границу континентального шельфа;*
- *Гарантированное **обеспечение природными ресурсами** устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.*

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации[19]

***Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации** создано 15 мая 2018 года Указом Президента Российской Фе-*

[18] URL: http://www.mnr.gov.ru/
[19] URL:https://digital.gov.ru/ru/

дерации на базе Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Цели:

- ✓ *Государственные, муниципальные и социально-значимые **услуги** оказываются преимущественно **в электронном виде**;*
- ✓ *Высокий **темп развития** отрасли информационных технологий;*
- ✓ *Качественная и своевременная **пересылка** почтовых отправлений;*
- ✓ *Равный доступ к **услугам** связи и интернету;*
- ✓ *Равный доступ к **медиасреде**.*

Деятельность:

*Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - федеральный орган исполнительной власти, который занимается **выработкой и реализацией** государственной политики и нормативно-правовым **регулированием** в следующих сферах:*

- ✓ ***информационные технологии** (включая использование информационных технологий при формировании государственных информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним);*
- ✓ ***электросвязь** (включая использование и конверсию радиочастотного спектра) и почтовой связи;*
- ✓ ***массовые коммуникации и СМИ**, в том числе электронные (включая развитие сети Интернет, систем телевизионного (в том числе цифрового) вещания и радиовещания и новых технологий в этих областях);*
- ✓ ***печать, издательская и полиграфическая** деятельность;*
- ✓ *обработка **персональных данных**.*

*Министерство выступает в качестве **почтовой администрации** Российской Федерации и выполняет функции **администрации связи** Российской Федерации при осуществлении международной деятельности в области связи.*

*Министерство осуществляет **координацию и контроль деятельности** находящихся в его ведении **Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций**, **Федерального агентства связи**, **Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.***

Федеральная служба судебных приставов (ФССП России)[20]

Миссия:

- ○ *обеспечение установленного **порядка деятельности** судов;*

[20] URL: http://fssprus.ru/

- *осуществление **принудительного** исполнения судебных актов, а также актов других органов и должностных лиц;*
- *исполнение **законодательства об уголовном судопроизводстве** по делам, отнесенным уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации к **подследственности ФССП России**;*
- *ведение **государственного реестра** юридических лиц, осуществляющих деятельность по **возврату просроченной задолженности** в качестве основного вида деятельности;*
- *осуществление **федерального государственного контроля** (надзора) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность **по возврату просроченной задолженности** в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр.*

Тульская область

Миссия:

*Развитие сферы **культуры** для удовлетворения культурных потребностей граждан, сохранение и развитие **историко-культурного** наследия России.*

Ценности:

- ✓ *профессионализм и постоянное саморазвитие;*
- ✓ *честность и добросовестность;*
- ✓ *ответственность за результат;*
- ✓ *приоритет прав и законных интересов граждан Российской Федерации;*
- ✓ *творческий подход и инновационность;*
- ✓ *взаимоуважение при взаимодействии.*

Ульяновская область

Миссия:

*Мы строим **богатый, культурный, прогрессивный регион** с Сильной экономикой и Счастливыми людьми! Наша управленческая команда создает условия для развития региона с традиционными **духовно-нравственными ценностями** во благо людей и Отечества.*

Ценности:

- ✓ *патриотизм;*
- ✓ *профессионализм;*
- ✓ *команда.*

Новосибирская область

Ценности:

- ✓ *обеспечение защиты законных интересов граждан Российской Федерации и организаций;*
- ✓ *профессионализм и постоянное саморазвитие;*
- ✓ *честность и достоинство;*
- ✓ *беспристрастность и добросовестность;*
- ✓ *ответственность за результат;*
- ✓ *корректность, вежливость и доброжелательность;*
- ✓ *творческий подход и инновации;*
- ✓ *взаимоуважение при взаимодействии.*

Минэнерго Кабардино-Балкарской Республики

Миссия:

*Бесперебойное снабжение **энергоресурсами**, соблюдение **баланса интересов** потребителей и поставщиков энергоресурсов, решение жилищных **споров**, прозрачность и объективность **контрольно-надзорных** функций во благо нашего народа.*

Ценности:

- ✓ *профессионализм;*
- ✓ *честность;*
- ✓ *ответственность за результат;*
- ✓ *обеспечение защиты законных интересов граждан и организаций;*
- ✓ *взаимоуважение при взаимодействии.*

Газпром[21]

***ПАО «Газпром»** — глобальная энергетическая компания.*

***Основные направления деятельности** — геологоразведка, добыча, транспортировка, хранение, переработка и реализация газа, газового конденсата и нефти, реализация газа в качестве моторного топлива, а также производство и сбыт тепло- и электроэнергии.*

[21] URL: https://www.gazprom.ru/

***«Газпром» располагает самыми богатыми в мире запасами природного газа**. Его доля в мировых запасах газа составляет 17%, в российских - 72%. На «Газпром» приходится 12% мировой и 68% российской добычи газа.*

Миссия:

Надежное, эффективное и сбалансированное обеспечение потребителей природным газом, другими видами энергоресурсов и продуктами их переработки.

Ценности:

- ✓ *Эффективность;*
- ✓ *Целеустремленность;*
- ✓ *Безопасность;*
- ✓ *Сотрудничество;*
- ✓ *Инновационность;*
- ✓ *Ответственность.*

Стратегическая цель:

*Становление ПАО «Газпром» как лидера среди глобальных энергетических компаний посредством **диверсификации** рынков сбыта, обеспечения **надежности** поставок, **роста эффективности** деятельности, использования научно-технического **потенциала**.*

Сбербанк[22]

***Сбербанк сегодня** — это кровеносная система российской экономики, **треть** ее банковской системы. Банк дает **работу и источник дохода** каждой 150-й российской семье. Банк является основным **кредитором** российской экономики и занимает крупнейшую долю на рынке вкладов.*

***Спектр услуг** Сбербанка для розничных клиентов максимально широк: от традиционных депозитов и различных видов кредитования до банковских карт, денежных переводов, банковского страхования и брокерских услуг.*

Миссия:

*Мы даем людям **уверенность и надежность**, мы делаем их жизнь лучше, помогая реализовывать **устремления и мечты**.*

Ценности:

[22] URL: https://www.sberbank.ru/

Наши ценности – основа отношения к жизни и работе, внутренний компас, помогающий принимать решения в сложных ситуациях, принципы, верность которым мы храним всегда и везде.

Ориентиры, которые помогают нам принимать верные решения в любых ситуациях:

Я – лидер

Я принимаю ответственность за себя и за то, что происходит вокруг.

Я честен с собой, коллегами и клиентами.

Я совершенствую себя, наш банк и наше окружение, делая лучшее на что способен.

Мы – команда

Мы с готовностью помогаем друг другу, работая на общий результат.

Мы помогаем расти и развиваться нашим коллегам.

Мы открыты, уважаем коллег и доверяем друг другу.

Все – для клиента

Вся наша деятельность построена вокруг и ради интересов клиентов.

Мы хотим удивлять и радовать клиентов качеством услуг и отношением.

Мы превосходим ожидания клиентов.

Главная цель Стратегии 2020:

***Реализация инициатив**, которые позволят Банку выйти на новый уровень **конкурентоспособности**, дающий возможность конкурировать с **глобальными** технологическими компаниями, оставаясь лучшим банком для населения и бизнеса.*

Аэрофлот[23]

*Аэрофлот, основанный 17 марта 1923 года, является одной из старейших авиакомпаний мира и одним из наиболее узнаваемых российских брендов. Признан самым **сильным брендом** среди авиакомпаний мира в рейтинге ведущего в мире независимого консультанта по оценке брендов Brand Finance.*

Миссия:

*Мы работаем для того, чтобы наши клиенты могли быстро и с комфортом преодолевать огромные расстояния, а значит – **быть мобильными**, чаще встречаться, успешно работать и видеть мир во всем его разнообразии.*

Мы даем нашим клиентам возможность выбора благодаря обширной маршрутной сети и различным авиаперевозчикам Группы: от лоукостера до авиакомпании премиального уровня.

[23] URL: https://www.aeroflot.ru/ru-ru

Ценности:

- ***Доверие клиентов***

Каждая авиакомпания Группы *гарантирует своим клиентам* ***безупречную безопасность*** *и высококачественный* ***сервис*** *на всех этапах авиапутешествия.*

Мы *стремимся превосходить ожидания наших клиентов и делаем все для того, чтобы клиенты возвращались к нам снова и снова.*

Мы *ежедневно трудимся над тем, чтобы уровень безопасности в нашей компании был на самом высоком уровне.*

- ***Результаты для акционеров***

Наша цель *– устойчивый и динамичный* ***рост****, повышение стоимости компании и стабильный доход для акционеров.*

Мы *привержены высоким* ***стандартам*** *корпоративного управления и нормам деловой этики.*

Мы *– компания с* ***прозрачной отчетностью*** *и всегда открыты для наших партнеров и акционеров.*

- ***Командная работа***

Мы *– сплоченная* ***команда профессионалов****, которые не мыслят свою жизнь без неба.*

Мы *всегда открыты для* ***инноваций****, инициатив и новых знаний, чтобы развиваться и идти вперед.*

Мы *уважаем своих коллег и готовы к* ***конструктивному диалогу*** *для достижения результата.*

Мы *обеспечиваем* ***стабильную рабочую среду*** *с равными возможностями для обучения и личностного роста.*

- ***Ответственность перед обществом***

Мы *заботимся об* ***окружающей среде*** *и непрерывно повышаем* ***энергетическую и экологическую эффективность****, используя современный и молодой парк воздушных судов и самые передовые технологии.*

Мы *в полной мере осознаем свою* ***ответственность*** *перед обществом и активно участвуем в социально значимых и благотворительных* ***проектах****.*

Мы *активно участвуем в развитии воздушной транспортной сети России, а также создаем новые* ***рабочие места*** *в регионах.*

Мы *поддерживаем и принимаем* ***активное участие в развитии*** *российской авиастроительной промышленности.*

Цель:

*Оставаться **бесспорным лидером** внутренних и международных авиаперевозок России и быть в числе **лучших авиакомпаний мира**, сочетая динамичное развитие и высокую надежность с качеством сервиса.*

Для заметок

Для заметок

ПРИМЕРНАЯ БРОШЮРА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент государственной политики в сфере
государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ